

موضوع مناقصه: نصب تجهیزات مکانیکال ناحیه سرند، فاین بین و پلت فید در پروژه گندله سازی شماره یک گل گهر

کارفرما: شرکت نظم آوران صنعت و معدن گل گهر

شماره مناقصه: PT-1404-0068



شماره مناقصه : PT-1404-068

مناقصه گزار: شرکت نظم آوران صنعت و معدن گل گهر

موضوع مناقصه: نصب تجهیزات مکانیکال ناحیه سرند، فاین بین و پلت فید در پروژه گندله سازی شماره یک گل

گهر

نوع مناقصه: عمومی

مدت پیمان آتی: سه ماه

مبلغ و نوع تضمین شرکت در مناقصه : ۱۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال ( ده میلیارد ) ریال با ارائه یک فقره ضمانت نامه بانکی

معتبر در وجه شرکت نظم آوران صنعت و معدن گل گهر.

محل اجراء: استان کرمان شهرستان سیرجان کیلومتر ۵۰ جاده سیرجان به شیراز کارخانجات گندله سازی شماره یک گل

گهر.

زمان تحویل پیشنهادات: ساعت ۱۰ صبح مورخ 1404/04/23

فهرست:

- بخش اول: دستور العمل و شرایط مناقصه
- بخش دوم: پیش نویس قرارداد
- بخش سوم: برگه پیشنهاد قیمت

## بخش اول

### دستورالعمل و شرایط مناقصه

#### ۱- موضوع مناقصه نصب تجهیزات مکانیکال ناحیه سرند، فاین بین و پلت فید در پروژه گندله سازی شماره یک گل

گهر ردیف های پیوست اسناد تعاریف:

الف- شرکت نظم آوران صنعت و معدن گل گهر در این مناقصه بعنوان مناقصه گزار یا کارفرما نامیده می شود.

ب- شرکت کننده در مناقصه بعنوان مناقصه گر یا پیمانکار یا پیشنهاد دهنده نامیده می شود.

تبصره ۱: پیمانکار لازم است پس از مطالعه اسناد مناقصه بخصوص شرح کار و بازدید از محل پروژه، راساً تمام فعالیت های مورد نیاز برای انجام خدمات مزبور را بررسی نموده و در صورت مشاهده مغایرت، موارد را در جلسه شفاف سازی مطرح نماید. لیکن تعهدات پیشنهاد دهنده لزوماً محدود به آن نمی شود و پیشنهاد دهنده می بایست قیمت پیشنهادی خود را بعد از مطالعه کافی اسناد و مدارک قرارداد و بازدید از محل اجرای کار ارائه نماید.

#### ۲- شرایط مناقصه:

۱-۲ موارد رد پیشنهادها: پیشنهادهایی که به یکی از حالات زیر دریافت گردد از جانب مناقصه گزار مورد قبول قرار نگرفته و به مناقصه گران مسترد خواهد شد.

۱-۱-۲ هر پیشنهادی که مطابق با شرایط مناقصه حاضر نبوده و یا متضمن قید و شرط باشد، کان لم یکن تلقی می گردد.

۲-۱-۲ پیشنهادهایی که مبهم و یا ناقص ارائه شده باشند.

۳-۱-۲ پیشنهادهایی که فاقد مدارک لازم به ویژه فاقد تضمین شرکت در مناقصه باشند.

۴-۱-۲ پیشنهادهایی که پس از زمان تعیین شده در اسناد مناقصه تسلیم مناقصه گزار شود.

تبصره ۱: پس از انقضاء موعد تسلیم پیشنهادها، هیچگونه پیشنهادی مبنی بر تغییر و اصلاح پیشنهاد تسلیمی به هر عنوان که باشد پذیرفته نخواهد شد.

۵-۱-۲ کلیه مدارکی که اسناد مناقصه را تشکیل می دهد می بایست بدون خط خوردگی، پاک شدگی، لاک گرفتگی، مخدوش و میان نویسی باشد.

۶-۱-۲ پیشنهادهایی که به علت ضرورت و تجدید یا لغو مناقصه عودت داده می شوند.

#### ۲-۲ موارد عودت تضمین شرکت در مناقصه:

۱-۲-۲ کلیه موارد مندرج در بند ۱-۲.

۲-۲-۲ تضمین پیشنهاد دهندگانی که بر اساس تشخیص کمیسیون معاملات مناقصه گزار رتبه لازم را از بابت پیشنهادهای فنی/بازرگانی کسب ننموده باشند.

۳-۲-۲ تضمین مناقصه گرانی که بر اساس ارزیابی مالی و در مرحله نهایی برنده مناقصه نشده اند.

#### ۳-۲ موارد ضبط تضمین شرکت در مناقصه:

۱-۳-۲ ضمانت شرکت در مناقصه آن دسته از پیشنهاد دهندگانی که در حین برگزاری مناقصه به هر دلیلی از ادامه مناقصه صرف نظر نمایند.

۲-۳-۲ تضمین شرکت در مناقصه برنده اول مناقصه در صورت ارجاع کار به وی و امتناع برنده یاد شده از ارائه تضمین انجام تعهدات قرارداد و عدم انعقاد قرارداد در مهلت معین.

۳-۳-۲ تضمین شرکت در مناقصه برنده دوم مناقصه در صورت ارجاع کار به وی (عنداللزوم) و امتناع از ارائه تضمین انجام تعهدات قرارداد و یا عدم انعقاد قرارداد مانند بند ۲-۳-۲.

### ۳- روش ارائه پیشنهاد:

۱-۳ کلیه اسناد مناقصه باید بطور کامل تکمیل گردیده و کلیه صفحات آن قبل از تسلیم پیشنهاد، توسط پیشنهاد دهنده (امضاء کنندگان تعهدآور) مهر و امضاء گردد.

۲-۳ فقط پیشنهادی که بر روی فرم پیشنهاد قیمت (اسناد پاکت ج) الصاق شده است و همراه با ضمانت نامه شرکت در مناقصه باشد پذیرفته می شود.

۳-۳ رونوشت مصدق (برابر با اصل) اساسنامه شرکت، آگهی تاسیس، آخرین آگهی تغییرات در مورد دارندگان امضای مجاز پیشنهاد دهنده برای اسناد مالی تعهدآور در زمان تسلیم پیشنهاد این مناقصه و تائیدیه اداره ثبت شرکتها مبنی بر موجودیت و عدم انحلال شرکت، تصویر کارت ملی و شناسنامه صاحبان امضاء تعهدآور.

۴-۳ اطلاعات شناسایی پیمانکار شامل گواهینامه های صلاحیت ایمنی و پیمانکاری، رزومه مرتبط با موضوع مناقصه، رضایت نامه های کارفرمایان قبلی، لیست تجهیزات و ماشین آلات و نیروی انسانی با ذکر تخصص و...

۵-۳ پیشنهاد دهنده باید رأساً از کامل بودن پیشنهاد جهت انجام کارهای موضوع قرارداد اطمینان حاصل کند.

### ۴- ضمانت شرکت در مناقصه:

۱-۴ تضمین شرکت در مناقصه در قالب یک فقره ضمانت نامه بانکی معتبر، بدون قید و شرط با اعتبار زمانی سه ماهه در وجه شرکت نظم آوران صنعت و معدن گل گهر به شماره ثبت ۳۹۳۴ و شناسه ملی ۱۴۰۰۵۴۵۴۷۶۰ به ارزش: ۱۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال (ده میلیارد) ریال می باشد.

تبصره ۱: تضمین شرکت در مناقصه تنها زمانی قابل قبول خواهد بود که بر طبق مفاد و مقررات این مناقصه تهیه و همزمان با سایر اسناد تسلیم شده باشد.

۲-۴ تضمین شرکت در مناقصه به منظور حصول اطمینان از اجرای مفاد پیشنهاد شرکت در مناقصه و اجرای تعهداتی که به وسیله پیشنهاد دهنده مورد امضای قرارداد شده می باشد. این تضمین برای مدت اعتبار پیشنهادها بوسیله کارفرما نگهداری خواهد شد و در صورت تخلف پیشنهاد دهنده از امضای قرارداد، ضمانتنامه شرکت در مناقصه وی از سوی مناقصه گزار ضبط و وصول خواهد شد و پیشنهاد دهنده حق هیچگونه ادعا و اعتراضی در این رابطه نخواهد داشت.

۳-۴ ضمانتنامه پیشنهاد دهنده ای که در مناقصه برنده شناخته می شود تا تاریخ امضای قرارداد و تسلیم ضمانتنامه انجام تعهدات (هرکدام موخر باشد) بوسیله مناقصه گزار نگهداری خواهد شد.

۴-۴ سپرده و یا ضمانتنامه شرکت در مناقصه پیشنهاد دهنده ای که پیشنهاد آن در مرتبه دوم قرار می گیرد نیز تا امضای قرارداد نگهداری خواهد شد و پس از آن ضمانتنامه شرکت در مناقصه افراد سوم به بعد ظرف مدت یکماه کاری آزاد و به آنها مسترد می گردد.

۵-۴ برنده مناقصه ملزم است ظرف مدت هفت روز کاری پس از ابلاغ کتبی در محل کارفرما حاضر و قرارداد مربوطه را امضاء نماید، در غیر این صورت سپرده شرکت در مناقصه او به نفع شرکت نظم آوران صنعت و معدن گل گهر ضبط خواهد شد و برنده مذکور حق هیچگونه اعتراض و ادعایی نسبت به آن نخواهد داشت.

تبصره ۲: در چنین موردی با رعایت آیین نامه معاملات مناقصه گزار، نفر دوم به عنوان برنده اعلام و در صورتی که نفر دوم به شرحی که در بند ۴-۵ گذشت حاضر به انعقاد قرارداد نباشد سپرده وی نیز به نفع مناقصه گزار ضبط خواهد شد.

### ۵- اسناد مناقصه:

اسناد مناقصه به شرح ذیل می باشد:

۱-۵ اسناد مناقصه بایستی به ترتیب زیر در پاکت های سایز A4 جداگانه قرار داده شود:

۵-۱-۱ **پاکت «الف»** (ضمانت شرکت در مناقصه): در روز تحویل پاکات مناقصه، ضمانت نامه (به شرح بند ۴-۱) به روئیت مناقصه گذار می رسد و پس از ارائه رسید دریافت ضمانت توسط مناقصه گذار به پیشنهاد دهنده، ضمانت درون پاکت قرار گرفته و مهر و موم می گردد.

تبصره ۱: بازگشایی پاکت «ب و ج» منوط به ارائه ضمانت در پاکت «الف» می باشد.

۵-۱-۲ **پاکت «ب»** (**پاکت ارائه اسناد**): حاوی مدارک مندرج در پیوست شماره یک اسناد مناقصه و مدارک زیر می باشد:

\* اسناد مناقصه حاضر و پیش نویس قرارداد حاضر (**بدون درج هر گونه قیمت**) مهر و امضاء شده توسط مناقصه گر.  
\* اساسنامه شرکت مناقصه گر (برابر با اصل).

\* آگهی روزنامه رسمی مبنی بر تاسیس شرکت مناقصه گر (برابر با اصل).

\* آگهی روزنامه رسمی مبنی بر آخرین تغییرات صاحبین امضاء مجاز شرکت مناقصه گر (برابر با اصل).

\* توافق نامه ها / قراردادهای معتبر مرتبط یا نیمه مرتبط با موضوع مناقصه با دیگر شرکتها.

\* خلاصه ای از سوابق اجرایی با ذکر نام پروژه، نشانی و محل اجرای آن.

\* سایر مدارکی که در ارزیابی کیفی مناقصه گر موثر باشد مانند رزومه کاری، مکاتبات رضایتمندی از کارفرمایان قبلی و....

\* تصویر کارت ملی مدیر عامل و اعضای هیات مدیره (برابر با اصل).

\* در ضمن تمامی صفحه های اسناد مناقصه و دیگر ضمائم آن و همچنین درب پاکتها باید به امضاء و مهر مجاز پیشنهاد دهنده برسد.

\* شرایط و اسنادی که بدون مهر و امضاء باشد مورد قبول نبوده و از درجه اعتبار ساقط است.

\* پیوست شماره یک به دقت تکمیل و اولین برگه مستندات پاکت ب قرارداد شده .

\* لازم است نمونه قرارداد پیوست اسناد مطالعه شده و ذیل صفحه اول آن عبارت **"قرارداد پیوست اسناد مناقصه خوانده**

**شد و مورد قبول است"** درج شده و توسط صاحبان امضای مجاز امضا و مهور گردیده و در پاکت "ب" قرار داده شود.

۵-۱-۳ **پاکت «ج»** (**پاکت پیشنهاد قیمت**): شامل پیشنهاد قیمت و شرایط مالی پیشنهاد دهنده در چارچوب اسناد مناقصه می باشد.

۵-۱-۳-۱ فرم تعهد پیشنهاد قیمت بایستی به دقت تکمیل شود.

۵-۱-۳-۲ در صورت مشاهده اختلاف بین مبالغ تعیین شده به حروف و مبالغ تعیین شده به ارقام، مبالغ تعیین شده به حروف معتبر خواهند بود.

تبصره ۲: مناقصه گر در زمان ارائه پیشنهاد قیمت می بایست دقت نماید که قیمت نهایی با مجموع قیمت های تجزیه شده معادل باشد در صورت مغایرت مسئولیت آن بر عهده مناقصه گر است.

۵-۱-۳-۳ فرم پیشنهاد قیمت باید خوانا، بدون خط خوردگی، پاک شدگی، لاک گرفتگی و میان نویسی تکمیل شده و هیچگونه تغییری در اسناد مناقصه داده نشود.

۵-۲ کلیه پاکتها بایستی لاک و مهر شده و روی هر یک عنوان پاکت (الف، ب، ج)، موضوع و شماره مناقصه، نام مناقصه گر، نشانی، شماره تماس به وضوح و خوانا نوشته و درج گردد.

۵-۲-۱ کلیه اطلاعات و مشخصاتی که باید بوسیله پیشنهاد دهنده تهیه و تسلیم شود به زبان فارسی خواهد بود.

**توجه: در زمان ارسال پاکات، مشابه فرمت ارسالی نسبت به الصاق نمودن مشخصات مناقصه بر روی پاکات اقدام شود.**

#### ۶- امضاء اسناد پیشنهادها:

پیشنهاد دهنده باید کلیه اوراق اسناد مناقصه را که در ماده ۵ قید شده است را پس از مطالعه بدون تغییر، حذف و یا قرار دادن شرط تکمیل و به وسیله امضاء مجاز خود در پایین کلیه صفحات امضاء و مهر نموده و تسلیم نماید.

#### ۷- تاریخ و محل تسلیم پیشنهادها:

۷-۱ پیشنهاد دهنده یا نماینده رسمی او (به همراه معرفی نامه از سوی مناقصه گر و مهر و امضاء مجاز) مکلف است پیشنهاد خود را در پاکت‌های جداگانه‌ای که مجموعاً سه پاکت بوده و در ماده ۵ شرایط مناقصه به آنها اشاره شد تهیه و حداکثر تا ساعت ۱۰ مورخ ۱۴۰۴/۰۴/۲۳ به نشانی: سیرجان، بلوار نیروی انتظامی، کوچه عباس رضوی، بن بست امیر زیدآبادی، طبقه همکف - کد پستی: ۷۸۱۷۸۳۹۴۴۶ تلفن: ۰۳۴-۹۱۶۶۰۱۶۶ تسلیم نماید.

۷-۲ پاکت پیشنهادهایی که بعد از موعد مقرر تسلیم شود دریافت نخواهد شد و پیشنهاد دهنده حق هیچگونه اعتراضی در این رابطه نخواهد داشت.

#### ۸- گشایش پیشنهادها:

۸-۱ پاکت‌های محتوی پیشنهادها به ترتیب زیر یکی پس از دیگری در کمیسیون معاملات مناقصه‌گزار بازگشایی و رسیدگی می شود.

۸-۱-۱ مرحله اول: ابتدا پاکت «الف» باز و ضمانت شرکت در مناقصه پیشنهاد دهنده کنترل خواهد شد و در صورت تأیید، مرحله دوم انجام خواهد شد.

۸-۱-۲ مرحله دوم: بازگشایی پاکت «ب» مدارک، مستندات و سوابق ارائه شده بررسی و ارزیابی خواهد شد. پس از تأیید و ارزیابی فنی/بازرگانی پاکت «ج» بازگشایی خواهد شد.

۸-۱-۳ مرحله سوم: در صورت احراز بسته‌های مرحله اول و دوم، پاکت «ج» بازگشایی می گردد.

هرگاه محتوای پاکت‌های «الف» و «ب» به ترتیب تعیین شده در بندهای قبلی کامل نبوده و یا بدون تضمین و یا کسری میزان تضمین باشد و یا اسناد مناقصه به صورت کامل نباشد یا شرایط کاری و اعتباری پیشنهاد دهنده مردود اعلام گردد، نسبت به گشایش پاکت «ج» اقدامی به عمل نخواهد آمد و مدارک عیناً به پیشنهاد دهنده مسترد خواهد شد.

#### ۹- اعتبار پیشنهادها:

پیشنهادها باید از هر حیث برای مدت ۳ (سه) ماه بعد از تاریخ تعیین شده برای گشایش معتبر باشند.

#### ۱۰- روش تهیه پیشنهادها:

مبلغ پیشنهادی (قیمت‌های تجزیه شده و مجموع قیمت) باید به زبان فارسی و واحد پولی "ریال" در برگ پیشنهاد قیمت نوشته شود و برای تعیین برنده مناقصه، پیشنهادی که مجموع قیمت به حروف را نداشته باشد مردود است.

#### ۱۱- سازش به زیان مناقصه گزار:

هرگاه در مناقصه آگاهی حاصل شود که پیشنهاد دهنده/پیشنهاد دهندگانی به زیان مناقصه گزار سازش کرده‌اند، مراتب به هیأت مدیره مناقصه گزار گزارش می‌شود و چنانچه به تشخیص هیئت مدیره این امر واقع شده باشد، مناقصه باطل خواهد شد و مناقصه گزار گزارش امر را با ذکر نام متخلفین که در این جریان مشارکت داشته‌اند را به سازمان بازرسی کل کشور معرفی خواهد نمود.

#### ۱۲- شرایط و نکات مهم جهت تعیین برنده مناقصه:

برنده مناقصه بر اساس تشخیص کمیسیون معاملات مناقصه گزار و بر مبنای قیمت پیشنهادی با در نظر گرفتن موارد زیر تعیین خواهد شد:

۱-۱۲ صلاحیت پیشنهاد دهنده و سوابق کاری و نحوه عملکرد در فعالیت‌های قبلی و تضمین‌هایی که بوسیله پیشنهاد دهنده داده می‌شود.

۱۲-۲ قبول شرایط پیش نویس قرارداد.

۱۲-۳ چنانچه مناقصه‌گزار مصلحت بداند، مأذون و مختار است که جهت تسریع در کار انتخاب مناقصه‌گر از اجرای بعضی از تشریفات رسمی مربوط به مناقصه صرف نظر کند. پیشنهاد دهنده همزمان با امضاء پیشنهاد هرگونه حق اعتراض و دعوی علیه کارفرما یا مدیران یا کارکنان یا نمایندگان او را در مورد پیشنهاد اسقاط نموده و اعلام می‌نماید که از این بابت حق هیچگونه اعتراض و ادعائی نخواهد داشت.

۱۲-۴ پیشنهاد دهنده یا نمایندگان آنها و سایر طرف‌های ذی نفع باید بدانند که در موقعی که پیشنهاد در مرحله بررسی است، اکیداً از هر نوع تماس با هر یک از کارکنان کارفرما برای کسب اطلاع نسبت به نتایج بررسی پیشنهاد خودداری کنند. هر نوع کوشش جهت اعمال نفوذ مستقیم یا غیر مستقیم به وسیله هر پیشنهاد دهنده موجب سلب صلاحیت پیشنهاد دهنده خواهد بود و در این مورد کارفرما مأذون و مختار است که آن پیشنهاد دهنده را از مناقصه حاضر و دیگر مناقصه‌های مرتبط محروم نماید.

#### ۱۳- امضای قرارداد:

شرکت در مناقصه و تسلیم پیشنهاد به منزله سند قبول محتویات و مفاد کلیه اسناد مناقصه می‌باشد. لذا برنده مناقصه باید ظرف مدت هفت روز کاری پس از اعلام کتبی مناقصه‌گزار قرارداد مربوطه را امضاء نماید. ضمانتنامه شرکت در مناقصه از این بابت تا تاریخ امضای قرارداد و تسلیم ضمانتنامه انجام تعهدات قرارداد هر کدام که موخر باشد توسط کارفرما نگهداری و عندالزوم به هزینه برنده مناقصه تمدید خواهد شد. امتناع پیشنهاد دهنده یا تأخیر غیر موجه او در امضای قرارداد یا عدم تسلیم ضمانتنامه انجام تعهدات این حق را به کارفرما می‌دهد که وجوه مربوط به ضمانتنامه شرکت در مناقصه را به نفع خود ضبط نماید در چنین شرایطی مراتب به پیشنهاد دهنده دیگری ابلاغ می‌گردد.

چنانچه پیشنهاد دهنده مرتبه دوم نیز نتواند به تعهدات خود عمل نماید ضمانتنامه شرکت در مناقصه وی عیناً به شرحی که گذشت توسط مناقصه‌گزار ضبط و به نفع خود وصول می‌گردد.

تبصره ۱: در صورت ضبط تضامین نفر اول و دوم مناقصه در صورت تشخیص مناقصه‌گزار، مناقصه تجدید خواهد شد.

#### ۱۴- ممنوعیت مداخله وزراء، نمایندگان مجلس و کارکنان دولت در معاملات:

پیشنهاد دهنده اقرار می‌نماید که مشمول لایحه قانونی منع مداخله و معاملات دولتی مصوب ۲۲ دی ماه سال ۱۳۳۷ و اصلاحیه‌های بعدی آن نمی‌باشد. چنانچه این امر ثابت گردد مناقصه‌گزار حق دارد که پیشنهاد ارائه شده از سوی پیشنهاد دهنده برای مناقصه حاضر را مردود و تضمین شرکت در مناقصه وی را ضبط و مبلغ آن را وصول نماید و گزارش تخلف را به سازمان بازرسی کل کشور گزارش نماید.

#### ۱۵- رد یا قبول پیشنهادها:

شرکت نظم آوران صنعت و معدن گل گهر در رد یا قبول یک یا کلیه پیشنهادها بدون ذکر دلیل مأذون و مختار است.

#### ۱۶- سایر شرایط:

۱-۱ هیچ یک از پیشنهاد دهندگان مجاز به ارائه بیش از یک پیشنهاد نمی‌باشند؛ در غیر اینصورت پیشنهاد جزء پیشنهادهای مردود به شمار رفته و مطابق بند ۲-۱ رفتار خواهد شد.

۱۶-۲ پیشنهاد دهنده نباید مشمول قانون منع مداخله مصوب ۲۲ دی ماه سال ۱۳۷۷ گردد.

۱۶-۳ دیرکردها و جرایم ناشی از آن در اجرای تعهدات قراردادی به مرحله اجرا گذارده خواهد شد.

۱۶-۴ خریدار مأذون و مختار است بنا به مصلحت خود تمام یا قسمتی از کار را به یک پیمانکار دیگر واگذار نماید.

۱۶-۵ هرگونه شرایط پیش بینی نشده بر اساس مقررات جاری شرکت نظم آوران صنعت و معدن گل گهر خواهد بود.

۱۶-۶ تسلیم پیشنهاد شرایط مناقصه و امضای مدارک دلیل قبول و تأیید کلیه مفاد و مندرجات از سوی پیشنهاد دهنده  
میباشد.

۱۶-۷ چنانچه به هر دلیل اخذ تصمیم در خصوص انتخاب پیمانکار به یک جلسه کمیسیون معاملات میسر نگردد، ادامه بررسی  
به جلسه های دیگر موکول و پیشنهاد دهندگان حق اعتراضی در مورد طولانی شدن زمان مناقصه را نخواهند داشت.

۱۶-۸ مناقصه گزار هیچگونه هزینه های را که پیشنهاد دهنده برای ارائه پیشنهاد شرکت در مناقصه متحمل شده را به او پرداخت  
نخواهد کرد.

۱۶-۹ ضمانت برنده مناقصه، در صورت انصراف و یا هرگونه قصور و مسامحه دیگر، جهت تامین ضرر و زیان مناقصه گزار ضبط  
خواهد شد.

۱۶-۱۰ مناقصه گزار مأذون و مختار است که مقادیر کار را به میزان ۲۵ درصد کاهش یا افزایش دهد.

۱۶-۱۱ پرداخت پیش پرداخت معادل ۲۰ درصد مبلغ کل پیمان می باشد.

۱۶-۱۲ مناقصه گزار مکلف است هرگونه کسور قانونی را که بابت معامله به طرف قرارداد تعلق گیرد و یا در نمونه قرارداد به آن  
اشاره شده است را از مبلغ صورت وضعیت پیمانکار مطالبه و کسر نماید. کلیه کسور قانونی که در زمان عقد قرارداد یا بعد از  
قرارداد از طریق مراجع قانونی ابلاغ گردد بر عهده پیمانکار می باشد.

۱۶-۱۳ پیشنهاد دهنده با اطلاع از شرایط و مفاد نمونه قرارداد به ویژه مدت قرارداد، کسور قانونی اعم از بیمه و مالیات و  
همچنین سود خود را در محاسبات منظور نموده و بعداً هیچگونه ادعایی مبنی بر افزایش قیمت نخواهد داشت.

**مهر و امضاء مجاز پیشنهاد دهنده**

**پیوست شماره یک مناقصه**

**فرم مشخصات مورد نیاز جهت تکمیل نمودن مدارک اشخاص حقوقی (پاکت ب)**

۱- نام کامل ثبت شده شخص حقوقی بر اساس اساسنامه:

۲- نوع شرکت: مسئولیت محدود  سهامی خاص  سهامی عام  تعاونی  تضامنی  سایر

۳- نوع مالکیت: خصوصی  دولتی  نیمه دولتی

۴- موضوع فعالیت شرکت (طبق اساسنامه):

۵- نام اختصاری یا تجاری:

۶- شماره و تاریخ گواهی فعالیت صنعتی / پروانه بهره برداری از وزارت صمت:

۷- سال تاسیس و شماره آگهی تاسیس:

۸- شماره ثبت و شهر محل ثبت:

۹- شماره شناسه ملی:

۱۰- کد اقتصادی:

۱۱- شماره و تاریخ اساسنامه شرکت:

۱۲- شماره و تاریخ آخرین روزنامه رسمی حاکی از انتصاب اعضاء هیئت مدیره و دارندگان حق امضاء مجاز و مدت آن:

۱۳- شماره و تاریخ آخرین روزنامه رسمی حاکی از میزان سرمایه یا افزایش آن:

۱۴- شماره و تاریخ آخرین روزنامه رسمی هرگونه تغییرات:

۱۵- نشانی و کدپستی:

۱۶- شماره تلفن ثابت و شماره تلفن همراه:

۱۷- شماره دورنگار:

۱۸- پست الکترونیک:

۱۹- آدرس وب سایت:

۲۰- مشخصات اعضاء مدير عامل و اعضاء هیئت مدیره بر اساس آخرین آگهی رسمی (بند ۱۲)

ردیف	نام و نام خانوادگی	کد ملی	سمت	شماره تلفن همراه

۲۱- در صورتی که با دیگر کارفرمایان همکاری یا پیمان داشته اید یا دارید در جدول ذکر کنید:

ردیف	موضوع پیمان / همکاری	کارفرما	ارزش مالی پیمان	محل فعالیت	مدت

۲۲- اعلام مشخصات حساب بانکی مناقصه گر:

شماره حساب / شبا -----  
نام بانک -----  
شعبه ----- کد شاخص ----- شهر -----  
اینجانب / اینجانبان ----- از شرکت -----  
تعهد می‌نمایم / می‌نمایم که کلیه اطلاعات و مدارک ارائه شده را صحیح و بر اساس واقعیت تکمیل نموده و چنانچه خلاف آن محرز شود کلیه مسئولیت‌ها و عواقب ناشی از آن را عهده دار خواهم / خواهیم بود.

نام پیشنهاد دهنده (مناقصه گر):

مهر

۱) نام و نام خانوادگی:

امضاء تعهدآور

۲) نام و نام خانوادگی:

امضاء تعهدآور

۳) نام و نام خانوادگی:

امضاء تعهدآور

– تعهد پیشنهاد قیمت (پاکت ج)

امضاء کننده زیر پس از بررسی و آگاهی کامل و پذیرش تعهد اجرا و مسئولیت در مورد مطالب و مندرجات دعوتنامه شرکت در مناقصه و بطور کلی تمامی مدارک و اسناد مناقصه شماره: **PT-1404-0068**

**موضوع: نصب تجهیزات مکانیکال ناحیه سرند، فاین بین و پلت فید در پروژه گندله سازی شماره یک گل گهر**  
براساس شرح ردیف های پیوست اسناد، کلیه کارهای موضوع مناقصه را بر اساس شرایط و مشخصات اسناد مناقصه و طبق قیمت های پیشنهادی ارائه نمایم / نمایم.

چنانچه این پیشنهاد مورد قبول قرار گیرد و به عنوان برنده مناقصه انتخاب گردم / گردیم، تعهد نمایم / می نمایم که:  
الف- اسناد و مدارک قرارداد را بر اساس مراتب مندرج در اسناد و مدارک مناقصه امضاء نموده و همراه با تضمین انجام تعهدات حداکثر ظرف مدت هفت روز از تاریخ ابلاغ به عنوان برنده مناقصه (به استثناء روزهای تعطیل) تسلیم نمایم / نمایم.

ب- ظرف مدت تعیین شده در قرارداد کارهای موضوع قرارداد را طبق مفاد قراردادی انجام دهم / دهیم.

ج- تأیید مینمایم / مینمایم که کلیه ضوابط اسناد و مدارک مناقصه جزء لاینفک این پیشنهاد محسوب می شوند.

د- اطلاع کامل دارم / داریم که دستگاه مناقصه گزار الزام و تکلیفی برای واگذاری کار به هریک از پیشنهادها را ندارد. در ضمن تحت عنوان تضمین شرکت در مناقصه و به منظور تعهد به امضاء و مبادله قرارداد و تسلیم تضمین انجام تعهدات، تضمین بند چهار شرایط مناقصه را به نفع کارفرما تسلیم و تصویر رسید آن را در پاکت «الف» گذارده ام .

در پایان بدینوسیله موافقت و تأیید مینمایم / مینمایم که هرگاه این پیشنهاد مورد قبول دستگاه مناقصه گزار قرار گیرد تا موقعی که قرارداد مربوطه تنظیم و مبادله نشده است، این پیشنهاد با ابلاغ قبولی از سوی کارفرما به عنوان یک تعهد لازم الاجرا برای پیشنهاد دهنده تلقی میگردد.

این فرم میبایست ضمیمه پیوست پاکت ج قرار گیرد.

نام پیشنهاد دهنده امضاء و مهر

## بخش دوم

### پیش نویس (نمونه) قرارداد

مشخصات حقوقی طرفین قرارداد (کارفرما و پیمانکار)

### ماده ۱ - موضوع قرارداد

نصب تجهیزات مکانیکال ناحیه سرند، فاین بین و پلت فید در پروژه گندله سازی شماره یک گل گهر طبق مشخصات فنی و نقشه های رویت شده توسط پیمانکار که جزء لاینفک قرارداد تلقی می گردد.

### ماده ۲ - محل تحویل قطعات و نصب موضوع قرارداد

واقع در استان کرمان شهرستان سیرجان کیلومتر ۵۰ جاده سیرجان به شیراز کارخانجات گندله سازی شماره یک گل گهر.

### ماده ۳ - اسناد و مدارک قرارداد

این قرارداد شامل اسناد و مدارک زیر است:

۱-۳- قرارداد حاضر.

۲-۳- شرایط عمومی پیمان موضوع بخشنامه شماره ۱۰/۱/۹۳۰۰۸ تاریخ ۱۳۸۳/۰۵/۲۴ سازمان برنامه و بودجه کشور که طرفین از مفاد آن مطلع می باشند و جزء لاینفک قرارداد می باشد.

۳-۳- پیوستها:

پیوست شماره ۱: جدول عناوین، برآورد احجام و آحاد بهاء و ساختار شکست.

پیوست شماره ۲: شرح کار.

پیوست شماره ۳: نقشه ها و مشخصات فنی.

پیوست شماره ۴: کلیه دستورالعملها، مقررات و ضوابط اداری و HSE کارفرما.

پیوست شماره ۵: برنامه زمان بندی کلی.

۴-۳- آیین نامه های مقررات ملی ساختمان مصوب وزارت مسکن و شهرسازی.

۵-۳- مواردی که در متن قرارداد حاضر وجود ندارد بر اساس شرایط عمومی پیمان نشریه ۴۳۱۱ از ابلاغیه شماره ۵۴/۸۴۲-۱۰۲/۱۰۸۸ مورخ ۱۳۷۸/۳/۳ و آخرین اصلاحیه های آن از بخشنامه سازمان برنامه و بودجه جزء لاینفک قرارداد می باشد.

۶-۳- سایر اسناد و مدارکی که بر اساس مفاد قرارداد در مدت اجرای کار تنظیم می شود و به تأیید دو طرف قرارداد می رسد.

۷-۳- کلیه آئین نامه ها و دستورالعمل های ایمنی و زیست محیطی ابلاغی از سوی مدیریت ایمنی، بهداشت و محیط زیست خریدار که جزء لاینفک قرارداد می باشند.

۸-۳- در صورت وجود دوگانگی در اسناد و مدارک، به ترتیب اولویت با قرارداد حاضر، شرایط خصوصی، صورتجلسات، پیوستها، شرایط عمومی و آیین نامه ها، دستورالعمل ها و مقررات داخلی شرکت نظم آوران می باشد و تنها هنگامی که آیین نامه های داخلی خریدار و مطالب پیش بینی شده در این اسناد در خصوص موردی از قرارداد مسکوت باشد، مقررات معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری قابل استناد می باشد. در خصوص مسائل فنی، نقشه ها و مشخصات فنی اولویت داشته باشد.

۹-۳- سایر اسناد تکمیلی که حین انجام کار به منظور اجرای پیمان، به پیمانکار ابلاغ می شود یا بین طرفین پیمان مبادله می گردد نیز جزء اسناد و مدارک پیمان به شمار می آید. این اسناد باید در چارچوب اسناد مدارک پیمان تهیه شود، این اسناد ممکن است به صورت مشخصات فنی، نقشه، دستورکار و صورت مجلس باشند.

تبصره ۱: در صورت مغایرت شرایط عمومی پیمان با بند های قرارداد، ملاک متن قرارداد می باشد.

#### ماده ۴ - شرایط تنفیذ قرارداد

- ۴-۱ ابلاغ کتبی شروع به کار.  
۴-۲ امضاء قرارداد و تبادل آن بین طرفین.  
۴-۳ تسلیم کلیه تضامین قرارداد.  
۴-۴ پرداخت پیش پرداخت قرارداد.

#### ماده ۵ - مدت قرارداد

مدت این قرارداد از زمان ابلاغ کتبی به پیمانکار 3 ماه (۹۰ روز) شمسی می باشد.  
**تبصره ۱:** در صورتیکه بنا به تشخیص دستگاه نظارت، زمان قرارداد در هر بخش مندرج در پیوست شماره یک نیازمند تمدید باشد، با ابلاغ کتبی یا تبادل الحاقیه، زمان قرارداد افزایش خواهد یافت.  
**تبصره ۲:** کارهای مربوط به عملیات اجرایی میبایست براساس شرح کار (پیوست ۲) مد نظر قرار گیرد.  
**تبصره ۳:** ارایه برنامه زمان بندی مدون، دقیق و با هماهنگی با کارفرما (در زمان قبل از شات دان و در حین شات دان) به عهده پیمانکار می باشد.

#### ماده ۶ - مبلغ و تعدیل قرارداد

این قرارداد با قیمت هر کیلوگرم ..... ریال (.....) ریال به مبلغ کل ..... (.....) ریال و بر اساس جدول عنوانین، برآورد احجام و آحاد بهاء و ساختار شکست در پیوست شماره یک برآورد شده است. (در این قسمت مبلغ نوشته نشود)

**تبصره ۱:** قیمت های واحد این قرارداد تا پایان آن قطعی بوده و مشمول تعدیل آحاد بهاء نمی گردد.

#### ماده ۷ - پیش پرداخت و نحوه پرداخت

۷-۱ (بیست درصد) مبلغ برآورد شده این قرارداد (برآورد شده در ماده ۶) معادل ..... ریال به عنوان پیش پرداخت می باشد که پس از امضاء و مبادله قرارداد و در صورت ارائه یک فقره ضمانت نامه بانکی معتبر و مورد قبول و در وجه کارفرما (شرکت نظم آوران صنعت و معدن گل گهر به شناسه ملی ۱۴۰۰۵۴۵۴۷۶۰) پس از نامه درخواست پیمانکار و تایید امور قراردادهای به شرح ذیل به پیمانکار پرداخت خواهد شد .  
الف) پنجاه درصد پس از مبادله قرارداد (طبق شرایط بند ۷-۱) الف) پنجاه درصد پس از تجهیز کارگاه و تایید مدیریت پروژه مبنی بر شروع و پیشرفت عملیات . پس گذشت ۴ هفته از واریز پیش پرداخت مرحله اول می باشد.  
**تبصره ۱:** هرگونه تاخیر و خسارت در تامین کل متریکال جهت واریز مرحله دوم پیش پرداخت بر عهده پیمانکار می باشد و در صورت هرگونه قصور موارد ضرر و زیان متوجه پیمانکار می باشد.  
**تبصره ۲:** در صورتی که جهت پرداخت مرحله دوم درصدی از تامین متریکال اولیه صورت نگرفته باشد به همان میزان از محل پیش پرداخت کسر می گردد.

**توضیح:** مبلغ پیش پرداخت صرفاً جهت تقویت بنیه مالی پیمانکار می باشد. و پیمانکار اقرار و تایید می نماید، که

توان مالی جهت پشتیبانی و انجام عملیات موضوع قرارداد را دارا می باشد.

۷-۲ پیمانکار موظف است تا روز پنجم هر ماه نسبت به ارائه صورت وضعیت موقت کارهای انجام شده از شروع کار تا آن تاریخ را طبق نقشه های اجرایی دستور کارها و صورت جلسات، اندازه گیری می نماید و بر اساس قیمت های واحد مندرج در جدول قیمت، مبلغ صورت وضعیت را محاسبه و آنرا تسلیم نظارت کارفرما نماید، صورت وضعیت دریافت شده پس از بررسی و تایید آن و کسر کسور قراردادی و جرائم احتمالی حداکثر ظرف 25 روز بررسی و در صورت وجود اشکال در آن با تعیین دلایل و موارد اشکال برای اصلاح به پیمانکار عودت می دهد. صورت وضعیت دریافت شده توسط کارفرما، که باید طی مهلت تعیین

شده بررسی شود ظرف مهلت ۳۰ روز از تاریخ تأیید صورت وضعیت به پیمانکار پرداخت می گردد. با پرداخت صورت وضعیت موقت تمام کارها و مصالح و تجهیزاتی که در صورت وضعیت مزبور درج گردیده است متعلق به کارفرماست. لکن به منظور اجرای بقیه کارهای موضوع پیمان به رسم امانت تا موقع تحویل موقت در اختیار پیمانکار قرار می گیرد.

**تبصره ۱:** فاکتور یا صورتحساب رسمی پیمانکار شامل خدمات مورد معامله، ارزش ریالی آنها، تخصیص مالیات بر ارزش افزوده، مشخصات هویتی کامل کارفرما و پیمانکار، نشانی و نوع فعالیت، امضاء و مهر صادر کننده، کد اقتصادی که در زمان رسیدگی ضمیمه سند و قابل پیگیری و بررسی باشد.

۳-۷ صورت وضعیت قطعی پیمانکار به معنی پایان اتمام کار موضوع قرارداد و تنظیم و امضاء صورت جلسه قطعی بین پیمانکار و دستگاه نظارت می باشد.

**تبصره ۲:** عملیات اجرایی مربوط به پیش نیاز پس نیاز سختی کار رفع نقایص کارهای تکمیلی و هرگونه عملیاتی از این قبیل در قیمت قراردادی منظور گردیده است و قیمت جدید محسوب نمی گردد.

### **ماده ۸- کسور قانونی و جرائم و پاداش قراردادی**

کلیه کسور و عوارض قانونی (به استثنای مالیات بر ارزش افزوده) که به نحوی از انحاء به این قرارداد تعلق می گیرد، به طور جزء و کل به عهده پیمانکار می باشد و در این راستا به شرح ذیل از سوی کارفرما عمل می گردد:

۸-۱ به جهت رعایت ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی از هر صورت وضعیت پیمانکار معادل ۵٪ (پنج درصد) به عنوان سپرده بیمه تامین اجتماعی کسر می گردد، که سپرده مذکور به انضمام مبلغ آخرین صورت وضعیت پیمانکار نزد کارفرما باقی می ماند که پس از ارائه مفاصحاسب تامین اجتماعی و تسویه حساب قراردادی با پیمانکار، به وی پرداخت خواهد شد.

۸-۲ از مبلغ صورت وضعیت های پیمانکار معادل ۱۰٪ (ده درصد) بابت تضمین حسن انجام کار قرارداد کسر و در حساب سپرده، نزد کارفرما نگهداری می شود. در صورت عدم بدهکار بودن پیمانکار، کارفرما ۵۰ درصد این مبلغ را پس از تحویل موقت و تأیید صورت وضعیت قطعی و مابقی را پس از تحویل قطعی به پیمانکار مسترد می دارد.

**تبصره ۱:** با عنایت به بند ۱ ماده ۸ (ردیف فوق)، نحوه ارائه مفاصحاسب، کارفرما میتواند آزادسازی این بند را نیز منوط به ارائه مفاصحاسب بیمه نماید.

**تبصره ۲:** پرداخت مالیات ارزش افزوده در ازای ارائه گواهی ثبت نام در نظام مالیات بر ارزش افزوده توسط آن شرکت در تعهد کارفرما است.

۸-۳ در صورت عدم انجام مقررات مربوط به HSE از سوی پیمانکار و عوامل وی، مطابق با آیین نامه HSE کارفرما (پیوست شماره ۳) جریمه ای در صورت وضعیت های پیمانکار لحاظ خواهد شد.

۸-۴ در صورت جریمه شدن کارفرمای این قرارداد توسط کارفرمای اصلی کارخانه (شرکت صنعتی معدنی گل گهر) به علت عدم انجام و یا سهل انگاری در انجام وظایف پیمانکار و یا وارد نمودن خسارت مالی و جانی، پیمانکار متعهد به جبران خسارت وارده و پرداخت جریمه تا سقف صورت وضعیت همان ماه خواهد بود. در صورتیکه هزینه خسارت بیش از مبلغ صورت وضعیت ماهیانه پیمانکار گردد، کارفرما می تواند از سایر مطالبات و تضامین پیمانکار نسبت به جبران خسارت اقدام نماید و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی نخواهد داشت.

۸-۵ به ازای هر هفته تاخیر در تحویل پروژه معادل ۵٪ (نیم درصد) از مبلغ قرارداد به عنوان جریمه پیمانکار منظور خواهد شد.

**تبصره ۳:** مجموع مبالغ جرائم پیمانکار نباید از ۱۰٪ (ده درصد) مبلغ قرارداد تجاوز نماید.

**تبصره ۴:** در صورتی که کارهای انجام شده دارای نقص و عیوب باشد، رفع نقص و عیوب نباید از بازه زمانی پروژه تجاوز کند در غیر اینصورت شامل جریمه تاخیر خواهد بود.

## ماده ۹- تضامین قرارداد

پیمانکار موظف است بابت ضمانت انجام تعهدات قرارداد معادل ۱۰٪ (ده درصد) مبلغ برآورد شده مندرج در ماده ۶ و معادل ..... را در قالب یک فقره ضمانت مورد قبول امور مالی کارفرما با اعتبار زمانی تا پایان مدت قرارداد و حداقل یکساله و قابل تمدید به نفع کارفرما (شرکت نظم آوران صنعت و معدن گل گهر به شناسه ملی ۱۴۰۰۵۴۵۴۷۶۰) تسلیم نماید. ضمانت نامه مذکور پس از پایان دوره تضمین قرارداد (ماده ۱۴) و تنظیم صورت جلسه تحویل قطعی و تأیید واحد حقوقی و قراردادهای پیمانکار مسترد خواهد شد.

**تبصره ۱:** در صورتی که پیمانکار به تعهدات قراردادی عمل ننماید و از انجام آن استنکاف ورزد و یا خسارتی را به عوامل انسانی، اماکن جانبی و تجهیزات کارفرما وارد نماید و نسبت به جبران خسارت اقدام نکند، کارفرما می تواند بدون هرگونه تشریفات اداری و حقوقی نسبت به جبران زیان خویش با ۱۵٪ (پانزده درصد) هزینه بالاسری از تضامین و مطالبات پیمانکار برداشت نماید و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی ندارد.

**تبصره ۲:** در صورت تنظیم و صدور الحاقیه های جدید به قرارداد و افزایش مبلغ آن، پیمانکار موظف به ارائه ضمانت های جدید مرتبط با بند فوق الذکر می باشد.

## ماده ۱۰ - دستگاه نظارت

نظارت بر اجرای تعهداتی که پیمانکار بر طبق مفاد این قرارداد تقبل نموده است بر عهده مدیریت پروژه افزایش ظرفیت و هماهنگی پروژه ها یا نمایندگان وی است و پیمانکار موظف است در راستای اجرای مفاد قرارداد با هماهنگی و طبق دستورات دستگاه نظارت اقدام نماید. در صورت عدم رعایت، جبران خسارت وارده بعهد پیمانکار خواهد بود.

## ماده ۱۱ - تعهدات کارفرما

۱-۱۱ پرداخت صورت وضعیت پیمانکار با رعایت مفاد این قرارداد بر عهده کارفرما می باشد.  
۲-۱۱ نظارت در اجرای تعهدات و عملیات موضوع قرارداد که پیمانکار طبق مفاد این قرارداد تقبل نموده است به عهده کارفرما است.

۳-۱۱ ابلاغ آئین نامه های فنی، انضباطی، HSE و محیط زیست به پیمانکار و نماینده وی.  
۴-۱۱ کارفرما متعهد است تجهیزات مکانیکی موضوع قرارداد را به همراه کلیه نقشه ها، مستندات فنی و دستورالعملهای مرتبط، در زمان مقرر و مطابق با برنامه زمانبندی پروژه به صورت کامل و دقیق به پیمانکار تحویل دهد.  
۵-۱۱ پرداخت مالیات بر ارزش افزوده در ازای ارائه گواهی ثبت نام در نظام مالیات بر ارزش افزوده توسط کارفرما پرداخت می گردد.

۶-۱۱ تأمین پیچ، مهره و واشرها موضوع قرارداد بر عهده کارفرما میباشد. پیمانکار موظف است در ابتدای اجرای قرارداد، نسبت به برآورد کسری پیچ و مهره ها اقدام و نتیجه را به صورت کتبی به کارفرما اعلام نماید.

## ماده ۱۲ - تعهدات پیمانکار

۱-۱۲ ارائه برنامه زمان بندی نصب در قالب زمان تعیین شده توسط کارفرما. (برنامه زمانبندی تأیید شده از سوی کارفرما مبنای انجام کارهای موضوع پیمان خواهد بود).

۲-۱۲ تهیه نقشه های کارگاهی (Shop Drawing) اعم از نقشه های پارت اسمبلی و نصب مطابق با مدل به صورت فایل های PDF و DWG در اختیار کارفرما قرار گیرد، نسخه پرینت شده (نقشه های اسمبلی و نصب بهمراه تگ گذاری قطعات و نسخه کاغذی A3 پرینت شده جهت تأیید و بررسی) به کارفرما ارائه گردد و در کارگاه ساخت نیز نسخه پرینت شده و کلیه فایل ها در اختیار ناظرین و نمایندگان کارفرما جهت کنترل و بازرسی قرار داده شود.

۳-۱۲ ارائه نقشه های As built و Final Book.

- ۴-۱۲ پیمانکار موظف است قبل از اجرای کارهای موضوع پیمان توسط دفتر فنی خود نقشه ها را با یکدیگر مطابقت داده و هرگونه مغایرت احتمالی را در قالب فرمهای TQ به کارفرما اعلام نماید. بدیهی است پس از بررسی های لازم، در این زمینه نظرات اعلام شده از سوی کارفرما ملاک اجرای کار خواهد بود.
- ۵-۱۲ کنترل پروژه، برنامه ریزی فعالیتهای موضوع پیمان و روشهای کنترل میزان پیشرفت کار و ارائه روشهای جبرانی تأخیرات احتمالی، روشهای اجرای کار، بازرسی و آزمایشهای کیفی به منظور صحت اجرای کار.
- ۶-۱۲ انجام هماهنگی با کارفرما برای اخذ تأییدیه، گواهینامه ها، تدوین صورت وضعیت، همکاری در تدوین فهرست نواقص و رفع نواقص تا مرحله تحویل قطعی.
- ۷-۱۲ کنترل و مطابقت با نقشه ها بعهدہ پیمانکار بوده و باید در پیشنهاد قیمت کلی خود، هزینه های مربوطه را منظور نماید.
- ۸-۱۲ کلیه هزینه های آزمایشات برای اطمینان یافتن از صحت اجرای کارهای موضوع پیمان بعهدہ پیمانکار می باشد.
- ۹-۱۲ ارائه WQT, PQR, WPS و سایر مدارک و دستورالعمل های جوشکاری.
- ۱۰-۱۲ تأمین تسهیلات مناسب جهت نگهداری و انبار نمودن مصالح مورد استفاده در کارگاه ساخت با توجه به روشهای متداول فنی و مشخصات فنی عمومی و خصوصی و تامین ماشین آلات (سبک و سنگین) و تجهیزات اجرایی لازم جهت اجرای پروژه.
- ۱۱-۱۲ کلیه کسورات قانونی بیمه و مالیات و ... در تعهد پیمانکار می باشد و باید در قیمت پیشنهادی منظور نماید و کارفرما هیچگونه تعهدی در این خصوص ندارد.
- ۱۲-۱۲ پیمانکار موظف است مطابق با مقادیر احجام کار قیمت ها را محاسبه و پیشنهاد دهد.
- ۱۳-۱۲ هزینه های تامین خوراک، اسکان، آب شرب (آب معدنی مورد تایید واحد ایمنی و بهداشت)، ایاب و ذهاب، حقوق و دستمزد، مالیات، بیمه قرارداد، پوشش بیمه های مسئولیت مدنی و حوادث کارگاهی کلیه پرسنل پیمانکار بر عهده وی می باشد.
- ۱۴-۱۲ پیمانکار موظف است که کلیه قطعات ساخته شده در رابطه با پروژه را بصورت مناسب و ایمن بارگیری و محافظت نموده و بدون آسیب در محل پروژه نصب نماید. بدیهی است در صورت بروز هرگونه مشکل و یا آسیب، بار مرجوع و هزینه ساخت مجدد بر عهده پیمانکار خواهد بود.
- ۱۵-۱۲ لازم است پیمانکار قبل از شروع هر فعالیت مجوز شروع فعالیت را به تایید نماینده کارفرما و دستگاه نظارت مقیم برساند و پس از اتمام به تایید دستگاه نظارت مقیم سایت برسد.
- ۱۶-۱۲ همکاری و هماهنگی پیمانکار با نمایندگان کارفرما در فعالیت های بازرسی فنی و نصب تجهیزات و تأمین اقلام مصرفی و پروژه ای.
- ۱۷-۱۲ پس از دریافت نامه آمادگی پیمانکار برای انجام عملیات بازرسی، بازرسی فنی از طرف کارفرما و بصورت مکتوب به پیمانکار معرفی خواهد گردید که وظایف خود را به انجام رساند.
- ۱۸-۱۲ پاسخگویی به تمامی مسائل پرسنلی و حقوقی پیمانکار در کلیه ادارات، سازمانها، ارگانها اعم از دولتی و خصوصی، مراجع قضائی و انتظامی بر عهده پیمانکار است و کارفرما هیچگونه مسئولیت و تعهدی در این زمینه ندارد.
- ۱۹-۱۲ رعایت کلیه اصول و ضوابط HSE برای پیمانکار و عوامل وی بر عهده پیمانکار می باشد، در صورت عدم رعایت اصول مذکور کارفرما می تواند طبق جرائم ماده ۸ قرارداد عمل نماید.
- ۲۰-۱۲ کلیه اسناد و مدارک این قرارداد محرمانه تلقی می گردد و پیمانکار متعهد به حفظ محرمانگی آنها می باشد.
- ۲۱-۱۲ پیمانکار از کلیه قوانین و مقررات مربوط به قانون کار، بیمه های تامین اجتماعی و پوشش بیمه های مسئولیت مدنی و سایر بیمه های تکمیلی، حفاظت فنی و بهداشتی، قوانین مالیات ها، عوارض و دیگر قوانین و مقررات جاری کشور مرتبط با این قرارداد، کاملاً مطلع بوده و متعهد است که همه آنها را رعایت کند. در هر حال، مسئولیت عدم رعایت قوانین و مقررات یاد شده، بر عهده پیمانکار است.
- ۲۲-۱۲ پیمانکار و عوامل وی هیچگونه رابطه استخدامی با کارفرما ندارند.

۱۲-۲۳ برنامه زمانی اصلی اجرای کار با فرمت ارائه شده از سوی کارفرما پس از ابلاغ قرارداد، پیمانکار باید برنامه زمانبندی تفصیلی پروژه را به تفکیک مراحل مختلف اجرای کار هر بخش برای مدت حداکثر ظرف مدت سه روز تهیه و جهت تأیید به کارفرما ارائه نماید.

۱۲-۲۴ پیمانکار موظف است یک نفر که مورد تأیید دستگاه نظارت باشد را به عنوان سرپرست کارگاه و نماینده تام الاختیار خود در امور اجرایی به دستگاه نظارت معرفی نماید.

۱۲-۲۵ بابت بیکاری نیروها و عوامل و یا خواب ماشین آلات و تجهیزات پیمانکار به دلیل تعطیلی کارگاه ناشی از: بدی آب و هوا و اوضاع جوی، سوخت، تعمیر و نگهداری، تصادفات احتمالی، دستور کارفرما/کارفرمای اصلی یا دستگاه نظارت مبنی بر تعطیلی کارگاه، یا تعطیلی کار از جانب واحد ایمنی و بهداشت کارفرما و مشاور و کارفرمای اصلی پروژه، فراهم نبودن مصالح و قطعات و ماشین آلات و تجهیزات در تعهد کارفرما، نرسیدن نقشه های شاپ و نصب، کمبود نقشه بردار و ... هیچ گونه مبلغی پرداخت نخواهد شد و پیمانکار حق هیچ گونه ادعایی در این خصوص ندارد.

۱۲-۲۶ در صورتی که به تشخیص کارفرما یا کارفرمای اصلی تغییراتی در نقشه ها صورت پذیرد کتباً به پیمانکار ابلاغ خواهد شد و پیمانکار موظف به پذیرش و اجرای آن می باشد.

۱۲-۲۷ پیمانکار موظف به انجام کار طبق ساعات کار اعلامی از طرف کارفرماست.

۱۲-۲۸ پیمانکار متعهد است کلیه نیروی انسانی و ماشین آلات و تجهیزات مورد نیاز عملیات موضوع قرارداد را طبق نظر و هماهنگی کارفرما و به تناسب جبهه های کاری، مصالح موجود و نیاز کارفرما، تامین کند در غیر این صورت کارفرما مسئولیتی در قبال نیرو و ماشین آلات و تجهیزات مازاد و بیکار پیمانکار و ادعای خسارت وی نخواهد داشت.

۱۲-۲۹ کلیه عملیات نقشه برداری در تعهد پیمانکار می باشد و باید در قیمت پیشنهادی منظور نماید و کارفرما هیچگونه تعهدی در این خصوص ندارد.

۱۲-۳۰ تامین نفر ریگر جهت جرثقیلهای مورد نیاز در تعهد پیمانکار می باشد و باید در قیمت پیشنهادی منظور نماید و کارفرما هیچگونه تعهدی در این خصوص ندارد.

۱۲-۳۱ به استناد مصوبه هیات وزیران به شماره ۱۳۵۹۴۳/ت/۵۵۸۸۷ مورخ ۱۳۹۷/۱۰/۱۵ پیمانکار موظف به ارائه گواهی تأیید صلاحیت ایمنی است. در صورت عدم ارائه گواهی نامه مذکور عواقب ناشی از آن متوجه پیمانکار خواهد بود.

۱۲-۳۲ پیمانکار از بکارگیری افراد دارای معلولیت جسمی و روانی، بازنشسته، معتاد متجاهر، افراد زیر سن ۱۸ سال، اتباع خارجی، افرادی که کارت پایان خدمت سربازی و یا معافیت از خدمت سربازی ندارد جهت بکارگیری در این قرارداد منع است. ۱۲-۳۳ پیمانکار موظف است برنامه زمانبندی اجرای پروژه را در ابتدای پروژه (حداکثر ۷ روز) تنظیم و ارائه داده که پس از تأیید کارفرما مطابق با آن عمل نماید.

۱۲-۳۴ تهیه و تامین و تدارکات لازم برای تجهیز کارگاه شامل، محل استراحت پرسنل، دفتر سرپرست کارگاه، دفتر فنی، انبار و ... در تعهد پیمانکار است.

۱۲-۳۵ تامین کلیه متریکال و لوازم مصرفی از قبیل الکتروود و هرگونه شیم پلیت و صفحه سنگ و ... طبق نقشه و مشخصات فنی در تعهد پیمانکار می باشد.

۱۲-۳۶ تهیه و تامین کلیه ماشین آلات، تجهیزات، ابزارآلات مورد نیاز برای اجرای موضوع قرارداد در تعهد پیمانکار است.

۱۲-۳۷ هزینه و تامین نیروی انسانی ( فنی، ماهر، متخصص، مجرب، با اخلاق و امانت دار ) به تعداد کافی بر عهده پیمانکار می باشد و در این راستا نظر و تأیید دستگاه نظارت بر روی نیروی انسانی پیمانکار الزامی است .

۱۲-۳۸ پیمانکار ملزم و موظف به اجرای قوانین کار و بیمه ها جهت پرسنل تحت پوشش این قرارداد می باشد و موظف است آنها را در طول مدت قرارداد نزد سازمان تأمین اجتماعی و تحت پوشش کامل مسئولیت مدنی کارفرمایان (خصوصاً کلوز بیمه

دیه دوم و رای بدون دادگاه) در قبال پرسنل و حوادث کارگاهی بیمه نموده و اعلامیه های و لیست های مربوطه را به کارفرما تسلیم نماید.

۱۲-۳۹ نظارت کارفرما بر قرارداد، رافع مسئولیت ها و تعهدات پیمانکار نمی باشد.  
۱۲-۴۰ پیمانکار تأیید می نماید که از جمیع قوانین و مقررات مربوط به کار، پوشش انواع بیمه های موضوع قرارداد، مالیات ها، عوارض و دیگر قوانین و مقررات که تا تاریخ عقد قرارداد معمول و جاری بوده است، بطور کامل اطلاع داشته و متعهد می گردد که همه آنها را رعایت کند و مسئولیت عدم رعایت قوانین و مقررات یاد شده به عهده پیمانکار است.  
۱۲-۴۱ تأمین نیروی انسانی، خرید کلیه ابزار کار، هر نوع ماشین آلات و بطور کلی تمام لوازم و وسایل ضروری برای اجرای موضوع قرارداد و هزینه های مستقیم و غیر مستقیم مربوط به عهده پیمانکار می باشد، پیمانکار متعهد است متریال مصرفی خریداری شده را از حیث مرغوبیت و مشخصات فنی به شرح پیوست شماره یک این قرارداد تهیه و پس از تأیید دستگاه نظارت به کار گیرد.

۱۲-۴۲ با توجه به تحویل قطعات به پیمانکار در انبار و یا دپو، که به رویت پیمانکار رسانیده شده، حمل از انبار یا دپو تا محل نصب به عهده پیمانکار می باشد.

۱۲-۴۳ پیمانکار موظف است کارکنان خود را ملزم به رعایت موارد ایمنی و بهداشتی محیط کار طبق آیین نامه ایمنی و بهداشت کارفرما کرده و مسوولیت عواقب ناشی از عدم رعایت موارد مذکور را به عهده می گیرد.

۱۲-۴۴ پیمانکار و عوامل وی موظف به رعایت ضوابط و مقررات سازمانی و محیط کار کارفرما می باشند. کارفرما با هرگونه فساد اخلاق در محیط کارخانه برخورد جدی خواهد نمود و مسوولیت عواقب ناشی از آن به عهده پیمانکار و عوامل وی است.  
۱۲-۴۵ پیمانکار موظف است تا کلیه تدابیر لازم را برای جلوگیری از وارد شدن خسارات و آسیب رسیدن به اماکن، مصالح و ابزار واگذاری به وی از طرف کارفرما اتخاذ کند و در صورت بروز ضرر و زیان و مشاهده موارد خلاف، کارفرما می تواند خسارات وارده را محاسبه و با احتساب ۱۵٪ (پانزده درصد) هزینه بالاسری از صورت وضعیت های پیمانکار کسر کند.

۱۲-۴۶ پیمانکار متعهد است در مواردی که پیروی از استاندارد خاصی تصریح نشده است، رعایت استانداردهای ملی و در صورت نبودن استاندارد ملی، استانداردهای بین المللی را رعایت کند.

۱۲-۴۷ پیمانکار موظف است پس از اتمام قرارداد ظرف مدت یک ماه نسبت به تسویه حساب و مفاصاحساب تأمین اجتماعی اقدام نماید در غیر اینصورت تمامی عواقب ناشی از آن بر عهده پیمانکار می باشد.

۱۲-۴۸ هزینه تأمین کابل کشی و روشنایی در تعهد پیمانکار است.

۱۲-۴۹ پیمانکار می بایست کلیه مجوزهای لازم جهت پرسنل و هر گونه لوازم و ماشین آلات را از طریق حراست مجموعه با هماهنگی کارفرما اخذ کند و در این راستا کلیه هزینه ها و عوارض ناشی از آن بر عهده پیمانکار خواهد بود.

۱۲-۵۰ پیمانکار پس از اتمام قرارداد می بایست از واحدهای خدمات رفاهی، حراست و انبار تأییدیه و تصفیه حساب دریافت نماید در غیر اینصورت کارفرما هیچ گونه تعهدی نسبت به پرداخت به موقع صورت وضعیت پیمانکار ندارد.

۱۲-۵۱ رعایت کلیه موارد ایمنی به عهده پیمانکار است و چنانچه حادثه ای در اثر سهل انگاری و یا عدم استفاده از لوازم ایمنی رخ دهد عواقب قانونی آن به عهده پیمانکار است.

۱۲-۵۲ پیمانکار مسئول پرداخت دستمزد و مزایای مصرح در قانون در وجه نفرات موضوع این قرارداد و جواب گویی به تمامی مسائل حقوقی آنها در مراجع قانونی و ذی ربط می باشد.

۱۲-۵۳ پیمانکار از زمان تحویل محل کار تا خاتمه آن، مسوول حفظ و نگهداری کلیه اماکن، وسایل و تجهیزات، ماشین آلات مربوطه که تحت نظر و مراقبت او قرار دارد است و پیمانکار متعهد می شود کلیه تدابیر لازم را برای جلوگیری از وارد شدن خسارت و آسیب به اموال کارفرما و یا اموال و اشخاص ثالث به عمل آورد.

۱۲-۵۴ پیمانکار موظف به تهیه لوازم ایمنی استاندارد و حفاظت فردی از جمله کمر بند ایمنی استاندارد، کفش، کلاه، چکمه، دستکش، گوشی، ماسک، لباس فرم و ... مطابق با دستورالعمل واحد ایمنی بوده و نسبت به توزیع آنها مطابق با ماتریس توزیع وسایل ایمنی و حفاظت فردی اقدام کند.

۱۲-۵۵ اجرای آموزش های ایمنی مقدماتی و دوره ای برای تمامی پرسنل موضوع قرارداد بر عهده پیمانکار بوده و در صورت بروز هرگونه اتفاق ناشی از قصور پرسنل پیمانکار در انجام وظایف قراردادی، جبران هر گونه خسارت وارده بر عهده پیمانکار است.

۱۲-۵۶ پیمانکار خود را متعهد به پاسخگویی به هر گونه ادعا و شکایت در مراجع اداری، انتظامی و قضایی در خصوص رابطه کارگر و دستگاه نظارتی با کارکنان خود می داند، همچنین حضور در جلسات رسیدگی به دعوی کارگران علیه دستگاه نظارت تا مرحله صدور رای هیات تشخیص و یا سایر مراجع ذی ربط و اجرای رای و پرداخت حقوق و مطالبات کارگران برابر آرا صادره از وظایف پیمانکار یا نماینده قانونی وی است.

۱۲-۵۷ هزینه و تامین کلیه متریا ل داربست یندی شامل لوله داربست ، تخته و کلیه متعلقات مربوطه و ... و اجرای کامل داربست بندی بر عهده پیمانکار می باشد.

۱۲-۵۸ مسئولیت حفظ و حراست از محیط کار و جان کارگران پیمانکار و حفظ و نگهداری و تعمیرات ابزار و وسایل و تجهیزات پیمانکار به عهده وی می باشد

۱۲-۵۹ جمع آوری تمام مواد زائد اجرای موضوع پیمان و حمل آن به محل تعیین شده توسط کارفرما، بر عهده و هزینه پیمانکار می باشد. مسئولیت نظافت، نظم و ترتیب در کارگاه، استفاده صحیح و نگهداری از ابزار آلات تحویل شده توسط کارفرما، جمع آوری مصالح اضافی و انبار کردن مصالح به روشهای استاندارد و (Keeping House) ،... بصورت روزانه بر عهده و هزینه پیمانکار می باشد و در صورتیکه پیمانکار در انجام تعهدات خود قصور نماید ، کارفرما می تواند به تشخیص خود رأساً اقدام نماید و هزینه های اجرای آن را علاوه ٪۱۵ بالا سری از مطالبات و تضامین پیمانکار کسر نماید.

۱۲-۶۰ پیمانکار موظف است قبل از بارگیری قطعات از انبار کارفرما، نسبت به اطلاع رسانی به کارفرما اقدام نماید و هماهنگی های لازم با نمایندگان کارفرما و گرفتن تأییدیه از ایشان، روز و زمان تخلیه بار را مشخص کند، در غیر اینصورت کلیه خسارات ناشی از این امر بعهده وی می باشد.

۱۲-۶۱ ارائه کلیه دستورالعمل ها و مدارک نصب مطابق با ITP تأیید شده توسط کارفرما.

۱۲-۶۲ اجرای تاج آپ و رنگ آمیزی (در صورت نیاز) مطابق دستورالعمل و رال مورد تأیید کارفرما در تعهد پیمانکار می باشد. ۱۲-۶۳ پیمانکار موظف است در صورت بروز هرگونه نقص، عیب یا عدم تطابق در عملیات نصب، نسبت به اصلاح و رفع آن بدون دریافت هزینه اضافی اقدام نماید.

۱۲-۶۴ تحویل قطعات، بسته بندی و حمل قطعات سالم از انبار به سایت و نصب در محل پروژه.

۱۲-۶۵ تدارک و تهیه کلیه ابزار کار، ماشین آلات مورد نیاز، تأمین نیروی انسانی کار آمد و مورد تایید کارفرما برای اجرای کار.

۱۲-۶۶ انجام هماهنگی با کارفرما برای اخذ تأییدیه، گواهینامه ها، تدوین صورت وضعیت، همکاری در تدوین فهرست نواقص و رفع نواقص تا مرحله تحویل قطعی.

۱۲-۶۷ فهرست خدمات و تعهدات پیمانکار در این پروژه به طور کلی شامل ردیف های مشروحه زیر بوده ولی به آنها محدود نمی باشد، انجام این عملیات حداقل نیازهای پروژه می باشد و پیمانکار می بایست کلیه موضوع قرارداد را مطابق با نقشه ها و مشخصات فنی پروژه، شرح کارهای عمومی پیمانکار، شرایط عمومی پیمان و استانداردها، نشریات، قوانین و مقررات ملی کشور انجام و به کارفرما تحویل دهد.

۱۲-۶۸ تهیه صورت جلسات عملیات نصب انجام شده بلافاصله پس از اتمام عملیات هر مرحله و اخذ تاییدیه نماینده کارفرما.

۱۲-۶۹ انجام کلیه اصلاحات و ساخت قطعات کسری احتمالی موضوع قرارداد (در صورت نیاز) در تعهد پیمانکار می باشد.

۱۲-۷۰ ذکر منابع تهیه مصالح و تجهیزات در اسناد و مدارک پیمان یا تعیین آنها ضمن اجرا از تعهدات پیمانکار در قبال تهیه مصالح مرغوب و کافی نمی‌کاهد. بدین روی پیمانکار موظف است با مطالعه کافی نسبت به امکانات محلی و کیفیت منابع تهیه مصالح و تجهیزات نظر و پیشنهاد خود را تسلیم کارفرما کند در صورتی که استفاده از این قبیل منابع مورد موافقت کارفرما قرار بگیرد اقدام به تهیه و حمل آنها نماید. بدیهی است که کارفرما این حق را دارد که منابع تهیه مصالح را تغییر دهد و پیمانکار موظف به رعایت آن می‌باشد.

۱۲-۷۱ وزن کلیه تجهیزات و ادواتی که جهت بسته بندی و حمل به همراه بار ارسال می‌گردد از وزن باسکول (مبنای وزن باسکول کارفرما) کسر می‌گردد.

۱۲-۷۲ پیمانکار با مطالعه دقیق بخش فنی مدارک در خصوص شرح خدمات مورد نیاز هر یک از اقلام کار مبادرت به ارائه پیشنهاد قیمت نموده است بنحوی که تمام کارهای مورد نیاز برای تکمیل و راه اندازی اقلام و تجهیزات مورد اشاره را شامل شود.

۱۲-۷۳ کلیه قطعات مورد اشاره پیمان باید رأساً توسط پیمانکار به محل سایت پروژه حمل گردد و هزینه های مربوط بطور کامل در پیشنهاد قیمت منظور گردد.

۱۲-۷۴ تامین گروت مورد نیاز و اجرای عملیات گروت ریزی (در صورت نیاز) در تعهد پیمانکار می‌باشد و باید در قیمت پیشنهادی منظور نماید و کارفرما هیچگونه تعهدی در این خصوص ندارد. پیمانکار قبل از خرید می‌بایست نوع گروت را از کارفرما استعلام نماید.

۱۲-۷۵ چنانچه نواقص و عیوبی از نتایج تستهای انجام شده توسط پیمانکار و کارفرما گزارش گردد مسئولیت رفع کلیه نواقص و عیوب مذکور به همراه کلیه هزینه های مربوط به اجرا تأمین مصالح و هزینه های مستقیم و غیر مستقیم ناشی از این عیوب تعمیرات اصلاحات و هرگونه اقدام جهت انجام مجدد تستها و هزینه های مرتبط بعهد پیمانکار میباشد و در صورت عدم اقدام و یا تأخیر در انجام تعهدات به شرح این بند کارفرما به هر طریق که مصلحت بداند برای رفع عیوب اقدام و کلیه هزینه مربوطه را به اضافه ۱۵ درصد بالاسری از محل سپرده ها و یا تضامین پیمانکار برداشت خواهد نمود. بدیهی است در صورت عدم تکفوی سپرده ها و یا تضامین مذکور پیمانکار مسئول و متعهد به پرداخت کلیه هزینه های انجام کار به همراه بالاسری مذکور می‌باشد.

۱۲-۷۶ پیمانکار موظف است قبل از تأمین هرگونه مصالح در تعهد خود را با موافقت کتبی کارفرما، نسبت به کیفیت و کمیت آن اخذ نماید. اگر منابع تهیه مصالح و تجهیزات در اسناد و مدارک پیمان تعیین شده یا بعداً معین میشود باید از همان منابع تهیه گردند. در هر حال از نظر مرغوبیت باید کاملاً طبق مشخصات فنی باشد و مورد تأیید کارفرما قرار بگیرد.

۱۲-۷۷ پیمانکار اقرار و تأیید می‌نماید که توان مالی جهت پشتیبانی و انجام عملیات موضوع قرارداد را دارا می‌باشد و با آگاهی کامل از تمامی جوانب (مخصوصاً مقدار پیش پرداخت) نسبت به ارائه پیشنهاد قیمت و انعقاد قرارداد با شرایط مذکور اقدام نموده است و در این راستا هیچگونه مبلغی تحت عنوان هزینه های توقف کار هزینه های تمدید مدت پیمان و بیکاری و خواب تجهیزات ماشین آلات و نیروی انسانی به دلیل عدم نقدینگی ضررو، زیان بالاسری های احتمالی جریمه خسارت و مبالغی از این قبیل، قابل پرداخت به پیمانکار نمی‌باشد.

۱۲-۷۸ پیمانکار پس از اتمام قرارداد می‌بایست از واحدهای خدمات رفاهی، حراست و انبار تأییدیه و تسویه حساب دریافت نماید در غیر اینصورت کارفرما هیچ گونه تعهدی نسبت به پرداخت به موقع صورت وضعیت پیمانکار ندارد.

**نکته:** بطور کلی، کلیه موارد در خصوص موضوع قرارداد به عهده پیمانکار می‌باشد، غیر از مواردی که در ماده ۱۱ به صراحت درج شده است.

### ماده ۱۳- تغییر در مقادیر کار

۱۳-۱ کارفرما می‌تواند مقادیر کار موضوع قرارداد را تا ۲۵٪ (بیست و پنج درصد) مبلغ برآورد شده قرارداد، با ابلاغ کتبی به پیمانکار افزایش یا کاهش دهد.

۱۳-۲ در صورت نیاز به انجام کارهای خارج از موضوع قرارداد، پیمانکار موظف است پس از اخذ استعلام های لازم و ارائه به کارفرما و موافقت وی، پس از ابلاغ در آن خصوص، اقدام نماید.

۱۳-۳ در صورتی که بعد از انعقاد پیمان و در حین اجرای کار، تغییراتی در مشخصات فنی (از جمله تغییر نوع مصالح) و یا نقشه های اجرایی از طرف کارفرما به پیمانکار ابلاغ گردد و این تغییرات، نوع مصالح و یا حجم عملیات کار را نسبت به نقشه های اولیه تغییر دهد، پیمانکار مکلف به انجام کار با نرخهای پیمان خواهد بود. در صورتی که تغییری در مترژ کارهای مندرج در پیوست یک ایجاد شود، بهای این تغییرات بر مبنای نرخ تعیین شده محاسبه می شود و در صورتی که تغییر مربوط به جزییات کار باشد، طبق بهای واحد ردیفهای فهرست های منضم به پیمان، با اعمال شاخص های رشته ای به کار رفته در برآورد طبق دستورالعمل مربوط و اعمال ضریب پیشنهادی پیمانکار به حساب پیمانکار منظور می شود.

#### ماده ۱۴- دوره تضمین

دوره تضمین قرارداد ۱۲ (دوازده) ماه شمسی از زمان صورتجلسه تحویل موقت کار می باشد. در صورت مشاهده هر گونه نقص در آیتم های موضوع قرارداد، در دوره تضمین مراتب با ذکر معایب و نواقص و محل آنها و تعیین مهلت رفع آنها کتبا به پیمانکار ابلاغ می گردد. و پیمانکار موظف است موارد ابلاغ شده را رفع و تحویل نماید. در صورت استنکاف پیمانکار از رفع عیب، کارفرما نسبت به رفع نواقص و معایب اقدام و کلیه هزینه ها را با احتساب ۱۵٪ (پانزده درصد) هزینه بالا سری از مطالبات و تضامین پیمانکار کسر و وی حق هیچگونه اعتراضی نخواهد داشت.

#### ماده ۱۵- فسخ قرارداد

کارفرما می تواند در صورت حدوث هر یک از موارد زیر یا عدم انجام هر یک از تعهدات مندرج در این قرارداد توسط پیمانکار، این قرارداد را به صورت یک جانبه و بدون انجام هرگونه تشریفات اداری و قضایی فسخ نماید. در این صورت کارفرما ضمن اعلام کتبی فسخ قرارداد به پیمانکار، فسخ نامه را طی یک هفته به نشانی مندرج در ماده ۲۵ ارسال خواهد نمود.

۱۵-۱ انتقال قرارداد به شخص یا اشخاص ثالث بدون اجازه کتبی کارفرما.

۱۵-۲ ورشکستگی یا انحلال شرکت پیمانکار.

۱۵-۳ در صورتیکه برای کارفرما معلوم شود که پیمانکار عوامل فنی، علمی، تولیدی و تشکیلاتی لازم را برای انجام موضوع قرارداد به موقع فراهم نساخته و یا دقت لازم را که از یک پیمانکار انتظار می رود در انجام وظایف محوله اعمال نمی نماید، کارفرما به پیمانکار اخطار خواهد کرد که نواقص و معایب کار خود را بر طرف سازد و پیمانکار موظف است ظرف مدتی که در هر صورت نباید از ۱۵٪ (پانزده) روز تجاوز کند، نواقص و معایب را مرتفع سازد. در صورتی که در پایان مدت مذکور پیمانکار مطابق اخطار عمل نکرده باشد، کارفرما حق خواهد داشت بدون احتیاج به انجام تشریفات خاصی این قرارداد را یک طرفه فسخ نماید و پیمانکار حق هیچ گونه اعتراضی در این خصوص نخواهد داشت.

#### ماده ۱۶- اقدامات پس از فسخ قرارداد

در صورت فسخ قرارداد از بابت وجه التزام عدم انجام تعهدات و عدم رعایت مفاد قرارداد توسط پیمانکار و همچنین به منظور خسارت وارده، کارفرما می تواند بدون انجام هرگونه تشریفات قضایی و اداری نسبت به وصول کلیه تضامین پیمانکار به نفع خود اقدام نماید و پیمانکار حق هرگونه اعتراض و شکایتی را از خود سلب می نماید.

#### ماده ۱۷ - خاتمه قرارداد

۱۷-۱ کارفرما می تواند در هر زمان، به قرارداد خاتمه دهد. در هر مرحله ای که کارفرما قصد خاتمه دادن به قرارداد را داشته باشد، موضوع را با تعیین مهلت یک ماهه به پیمانکار ابلاغ می کند. پیمانکار پس از ابلاغ خاتمه قرارداد، بی درنگ باید کار را متوقف کند و تا ۱۵ روز گزارش وضعیت پیشرفت خدمات را تا هنگام خاتمه قرارداد، تهیه و تسلیم کند. گزارش باید حاوی وضعیت و پیشرفت هر بخش از خدمات قسمت یا مرحله و نیز بخش هایی که تکمیل آنها به لحاظ حفظ منافع کار در مهلت یک ماهه یاد شده ضروری و امکان پذیر است، همراه با تعیین میزان حق الزحمه آنها باشد. هرگاه کارفرما رأسا یا بر اساس گزارش پیمانکار، تشخیص دهد که لازم است تمام یا قسمتی از خدمات نا تمام تکمیل شود، باید موضوع را به پیمانکار اعلام کند. در این صورت پیمانکار موظف است خدمات یاد شده را در مهلت توافق شده، تکمیل کند.

۱۷-۲ در هر صورت پیمانکار موظف است در پایان مهلت یک ماهه، نسبت به تحویل اصل تمام اسناد و مدارک کار، تحویل اموال کارفرما و خارج ساختن اموال خود از کارگاه (در صورت وجود) و ارائه صورتحساب حق الزحمه خدمات انجام شده و در

صورت هزینه های ناشی از پایان دادن قرارداد، مانند موافقت نامه ها، تعهدات پیمانکار در قبال کارمندان خود یا موسسات دیگر، برچیدن دستگاه نظارت محلی مشروط بر اینکه این هزینه ها به منظور اجرای این قرارداد ایجاد شده باشد و بابت آنها به پیمانکار پرداختی نشده باشد، اقدام نماید.

#### ماده ۱۸- قوانین حاکم بر قرارداد

قانون حاکم بر روابط طرفین در مورد این قرارداد منحصراً قوانین و مقررات جاری دولت جمهوری اسلامی ایران می باشد.

#### ماده ۱۹- بروز حوادث قهری و فورس ماژور

۱-۱۹ فورس ماژور عبارت است از اتفاقات غیر قابل پیش بینی، غیر قابل احتراز و غیر قابل کنترل که تاثیر مستقیم و قابل توجهی بر مسوولیت های طرفین قرارداد داشته به گونه ای که مانع انجام هر یک یا تمام تعهدات قراردادی بصورت کلی گردد.  
۲-۱۹ اعتصابات کارگری پیمانکار، افزایش نرخ ارز و تحریم های اشخاص یا کشورهای ثالث از نظر مفاد این قرارداد از مصادیق فورس ماژور محسوب نمی شود.

۳-۱۹ بروز حوادث قهری و شرایط فورس ماژور مطابق با تعاریف ماده ۴۳ شرایط عمومی پیمان می باشد.

۴-۱۹ منع ناشی از فورس ماژور در انجام بخشی از تعهدات قراردادی نباید باعث عدم انجام دیگر تعهدات قراردادی گردد.

۵-۱۹ دوره زمانی فورس ماژور به مدت زمان قرارداد افزوده خواهد شد.

۶-۱۹ در صورت تداوم آن برای بیش از دو ماه ، طرفین در مورد تمدید زمان قرارداد توافق خواهند نمود.

#### ماده ۲۰- اطلاع از شرایط قرارداد

پیمانکار قبل از امضاء قرارداد و پذیرش مسئولیت، از محل انجام خدمات قرارداد بازدید نموده و از شرایط و چگونگی مقتضیات منطقه، آب و هوا، نوع امکانات و خدمات و همچنین تعهدات و مسئولیت اطلاع کامل داشته و در اجرای قرارداد به عذر عدم اطلاع و شناخت نمی تواند در آینده ادعایی نماید و معترذر شود.

#### ماده ۲۱- عناوین قراردادی

کلیات و عباراتی که در عناوین فصول و موارد قرارداد و اسناد و مدارک پیوست آن نوشته شده است صرفاً به منظور راهنمایی و اطلاع یافتن از مفاد فصول و مواد می باشد و نمی توان از آن ها در تفسیر مواد استفاده کرد.

#### ماده ۲۲- تغییرات قراردادی

چنانچه هرگونه تغییر و تصحیح مفاد این قرارداد ضروری گردد، تغییرات باید از طریق مذاکره و به صورت کتبی انجام گرفته و پس از تشریفات قانونی لازم توسط طرفین امضاء گردد.

#### ماده ۲۳- واگذاری به غیر

پیمانکار حق واگذاری تمام یا قسمتی از موضوع قرارداد را به اشخاص ثالث حقیقی و حقوقی نخواهد داشت، مگر در مواردی که مستثنی بوده و با مجوز کتبی کارفرما امکانپذیر خواهد بود.

#### ماده ۲۴- حل اختلاف

هرگونه اختلاف، عدم توافق یا ادعایی که ناشی از اجرا و یا تفسیر این قرارداد و یا هر موضوع مربوط به آن باشد بدو از طریق مذاکره حل و فصل می گردد و در صورت عدم حصول نتیجه موضوع مورد اختلاف از طریق مراجع قضایی شهرستان سیرجان پیگیری خواهد شد.

تبصره ۱: این ماده علی رغم خاتمه یافتن قرارداد به قوت خود باقی خواهد ماند.

#### ماده ۲۵- نشانی طرفین قرارداد

۲۵-۱ نشانی طرفین به شرح ذیل می باشد و طرفین تعهد می نمایند که تغییرات احتمالی اقامتگاه خود را به طرف دیگر بصورت کتبی اعلام نموده و در غیر اینصورت ارسال هرگونه مراسله به نشانی های قبلی، ابلاغ شده تلقی می گردد.

موضوع مناقصه: نصب تجهیزات مکانیکال ناحیه سرند، فاین بین و پلت فید در پروژه گندله سازی شماره یک گل گهر  
کارفرما: شرکت نظم آوران صنعت و معدن گل گهر



شماره مناقصه: PT-1404-0068

۲-۲۵ نشانی کارفرما: سیرجان، خیابان مالک اشتر، محله نیروی انتظامی، خیابان پرستار شمالی، کوچه عباس رضوی، بن  
بست امیر زیدآبادی، کدپستی: ۷۸۱۷۸۳۹۴۴۶، تلفن: ۰۳۴۹۱۶۶۰۱۶۶

.....  
۳-۲۵ نشانی پیمانکار:.....

### ماده ۲۶ - نسخ قرارداد

این قرارداد در ۲۶ ماده و ۱۶ تبصره و ۵ پیوست و در سه نسخه تنظیم شده است که کلیه نسخ پس از مهر و امضاء حکم واحد  
را دارند، از نسخ قرارداد دو نسخه نزد کارفرما و یک نسخه نزد پیمانکار نگهداری می شود. این قرارداد از تاریخ ابلاغ آن برای  
طرفین لازم الاجرا می باشد..

پیمانکار

کارفرما

.....

.....

مدیر عامل

مدیر عامل و عضو هیئت مدیره

.....

.....

رئیس هیات مدیره

رئیس هیات مدیره

پیوست شماره یک قرارداد:

الف) جدول برآورد احجام و آحاد بهاء. (در این قسمت مبلغ نوشته نشود)

ردیف	شرح کار	مقدار تقریبی	واحد	قیمت ناخالص واحد (ریال)	قیمت ناخالص کل (ریال)	توضیحات
۱	اجرای عملیات حمل، تخلیه و نصب تجهیزات به همراه تامین مصالح مصرفی مورد نیاز، کلیه نیروی انسانی، ماشین آلات، ابزار آلات مربوطه، و تامین و اجرای عملیات گروت ریزی (در صورت نیاز) و تاج آپ و شیم گیری طبق پیشنهاد قیمت ارائه شده	۴۰۰,۰۰۰	کیلو گرم			تمامی هزینه های نصب موضوع قرارداد در تعهد پیمانکار میباشد و هیچ گونه هزینه اضافی از این بابت به پیمانکار پرداخت نخواهد شد.
۲	انجام کلیه اصلاحات و ساخت قطعات کسری احتمالی با حمل و تخلیه	۱۵۰,۰۰۰	کیلو گرم			تمامی هزینه های ساخت قطعات کسری و اصلاحات و حمل و تخلیه در تعهد پیمانکار می باشد.
قیمت ناخالص کل به عدد (ریال):						
قیمت ناخالص کل به حروف (ریال):						

- ردیف شماره ۲ جدول فوق در اختیار کارفرما بوده و در صورت ابلاغ به پیمانکار، پیمانکار موظف است نسبت به انجام آن اقدام و بر اساس مدارک و مستندات مورد تایید کارفرما قابل محاسبه و پرداخت میباشد.

ب) جدول ساختار شکست:

جدول ساختار شکست										
ردیف	شرح	درصد جزء								
		۱	نصب	تهیه مدارک و پروتکل های نصب Final As و Book Built	انجام تستهای مورد نیاز	تحويل نهایی و رفع پانچ	تنظیم نهایی و Bolt Tightening	تکمیل اتصالات ( پیچ ، مهره و جوشکاری )	نصب اولیه در محل	پیش مونتاژ
		۱۳٪	۱۰٪	۱۰٪	۱۰٪	۱۰٪	۲۰٪	۲۰٪	۳٪	۴٪

## ۱) بهای جزء و کل پیمان :

به قیمت های فوق هیچ گونه ضریب افزایشی و یا ردیف اضافه ای به جز آنچه که صراحتاً در این قرارداد به آنها اشاره شده است تعلق نمی گیرد.

به جز آنچه که در این قرارداد تأمین و اجرای آن صراحتاً بر عهده کارفرما گذاشته شده است کلیه هزینه های مربوط به انجام عملیات موضوع قرارداد به همراه کلیه هزینه های مرتبط تحت عناوین تأمین حمل استقرار و سرپرستی ماشین آلات (سبک و سنگین)، تجهیزات، ابزار آلات و نیروی انسانی، کلیه عملیات نقشه برداری، تأمین و حمل انواع متریال و مصالح و مصالح مصرفی و غیر مصرفی از هر نقطه از کشور به محل پروژه، انبار انواع مصالح مصرفی و غیر مصرفی حفاظت و نگهداری از کارها، مصالح ماشین آلات تجهیزات ابزار آلات نیروی انسانی سوخت ماشین آلات هزینه های تعلیق و تعدیل نرخ پیمان ما به التفاوت قیمتها از هر نوع عملیات پیش نیاز پس نیاز سختی کار حمل و نقل داخل کارگاه عمودی و افقی انجام تست ها و آزمایشات و هرگونه رفع عیب ناشی از قصور پیمانکار و یا نتایج تستها و آزمایشات تمامی کارهای تکمیلی کسورات قانونی و قراردادی و کلیه هزینه های مربوط به نیروی انسانی پیمانکار از جمله حقوق مالیات بیمه تأمین اجتماعی دستمزد و اضافه کاری، غذا، عیدی، پاداش، سنوات ایاب و ذهاب، برق و آب آشامیدنی وسایل حفاظت فردی و کلا هرگونه هزینه بالاسری و سود پیمانکار در بهای جزء و کل قرارداد منظور گردیده و بابت عناوین مذکور هیچگونه مبلغ اضافه ای مازاد بر قیمت های مندرج در جدول قیمت (الف) قابل پرداخت به پیمانکار نمی باشد.

## ۲) مستندات صورت وضعیت:

صورت وضعیت میبایست شامل مشخصات ذیل باشد:

- دارای کلیه نقشه های چون ساخت، متره کارهای انجام شده، مستندات و صورتجلسات تایید شده کارها.

- گزارشات اوزان باسکول قطعات نصب شده مورد تایید کارفرما

- در تعداد نسخ ابلاغی از جانب کارفرما.

## پیوست شماره دو قرارداد:

### شرح کار:

شرح کارهای موضوع قرارداد عبارت است از انجام بخشی از عملیات فنی و اجرایی قرارداد اصلی مربوط به اجرای عملیات حمل، تخلیه و نصب تجهیزات مکانیکی به همراه تأمین مصالح مصرفی مورد نیاز نیروی انسانی، ماشین آلات، ابزار آلات مربوطه، گروت ریزی (در صورت نیاز) و تاج آب بر اساس نقشه های اجرایی الزامات و مشخصات فنی طبق شرایط مندرج در قرارداد و پیوست های آن شرح کار علاوه بر موارد مذکور بدون آنکه آنها را نقض و یا محدود کند شامل هر گونه کار و خدماتی است که می بایست در چارچوب این قرارداد انجام شود تا موضوع قرارداد بصورت کامل و بدون هرگونه عیب و نقصی محقق

- شود و تمامی خواسته‌های کارفرما در رابطه با اجرای کامل و بدون نقص عملیات موضوع این قرارداد مطابق با الزامات فنی شرایط و مشخصات فنی در چارچوب قرارداد حاضر تأمین شود.
- ۱- تامین متريال مورد نیاز موضوع قرارداد مطابق با استانداردهای درخواست شده کارفرما شامل تامین کلیه مصالح بخصوص الکتروود جوشکاری و لوازم مورد استفاده در آیتم های این قرارداد نظیر .
  - ۲- همکاری و هماهنگی با نمایندگان کارفرما در فعالیتهای بازرسی فنی و کنترل.
  - ۳- اجرای تاج آب و رنگ آمیزی (در صورت نیاز) مطابق دستور العمل و رال رنگ مورد تایید کارفرما.
  - ۴- تهیه و تدارک کلیه ابزار آلات و ماشین آلات مورد نیاز و مناسب با موضوع قرارداد و تامین نیروی انسانی کارآمد و مورد تایید کارفرما برای اجرای موضوع پیمان، حمل و نصب تجهیزات مکانیکی
  - ۵- تامین تسهیلات مناسب جهت نگهداری و انبار نمودن مصالح مورد استفاده.
  - ۶- لازم است پیمانکار قبل از شروع هر فعالیت مجوز شروع فعالیت را از کارفرما اخذ نماید و بلافاصله پس از اتمام عملیات هر مرحله از کار نسبت به تهیه صورتجلسات عملیات نصب و اخذ تأییدیه کارفرما اقدام نماید.
  - ۷- رعایت کلیه اصول و ضوابط HSE در خصوص کلیه مراحل انجام کار از ابتدا تا انتها الزامی می باشد.
  - ۸- پیمانکار موظف است با سایر پیمانکاران شاغل در پروژه و گروه های کاری هماهنگی لازم را معمول داشته و طوری برنامه ریزی و اقدام نماید که از تداخل کاری، دوباره کاری و تاخیر در کار خود و دیگران جلوگیری نماید.

پیوست شماره سه قرارداد:

نقشه ها و مشخصات فنی

### پیوست شماره چهار قرارداد:

#### کلیه دستور العملها، مقررات و ضوابط اداری و HSE کارفرما

نکته: آئین نامه HSE کارفرما با فرمت PDF و به صورت فشرده شده (ZIP) به همراه اسناد مناقصه منتشر خواهد شد و بعد از انتخاب پیمانکار و عقد قرارداد به صورت چاپ شده ضمیمه قرارداد اصلی قرار خواهد گرفت.

توجه: درخواست و دریافت فایل ضروری بوده، پیمانکار موظف است پیگیری های لازم در جهت دریافت این آیین نامه را HSE نموده، لذا عدم آگاهی پیمانکار از مفاد آیین نامه قابل قبول نمیباشد.

موضوع مناقصه: نصب تجهیزات مکانیکال ناحیه سرند، فاین بین و پلت فید در پروژه گندله سازی شماره یک گل گهر  
کارفرما: شرکت نظم آوران صنعت و معدن گل گهر

شماره مناقصه: PT-1404-0068



HSE جهت دسترسی به کلیه دستور العملها، مقررات و ضوابط اداری و QR ضمنا کد کارفرما در ذیل منظور شده است:



پیوست شماره پنج قرارداد:

برنامه زمان بندی کلی

بخش سوم:

پاکت ج : برگه پیشنهاد قیمت

(جدول برآورد احجام و آحاد بهاء )

ردیف	شرح کار	مقدار تقریبی	واحد	قیمت ناخالص واحد (ریال)	قیمت ناخالص کل (ریال)	توضیحات
------	---------	--------------	------	-------------------------	-----------------------	---------

۱	اجرای عملیات حمل، تخلیه و نصب تجهیزات به همراه تامین مصالح مصرفی مورد نیاز، کلیه نیروی انسانی، ماشین آلات، ابزار آلات مربوطه، و تامین و اجرای عملیات گروت ریزی (در صورت نیاز) و تاج آب و شیم گیری طبق پیشنهاد قیمت ارائه شده	۴۰۰,۰۰۰	کیلو گرم	تمامی هزینه های نصب موضوع قرارداد در تعهد پیمانکار میباشد و هیچ گونه هزینه اضافی از این بابت به پیمانکار پرداخت نخواهد شد.
۲	انجام کلیه اصلاحات و ساخت قطعات کسری احتمالی با حمل و تخلیه در محل سایت یا کارگاه سازنده	۱۵۰,۰۰۰	کیلو گرم	تمامی هزینه های ساخت قطعات کسری و اصلاحات و حمل و تخلیه در تعهد پیمانکار می باشد.
قیمت ناخالص کل به عدد (ریال):				
قیمت ناخالص کل به حروف (ریال):				

• ردیف شماره ۲ جدول فوق در اختیار کارفرما بوده و در صورت ابلاغ به پیمانکار، پیمانکار موظف است نسبت به انجام آن اقدام و بر اساس مدارک و مستندات مورد تایید کارفرما قابل محاسبه و پرداخت میباشد.  
 نام شرکت/پیمانکار:

مهر و امضاء:

تاریخ:

اینجانب با اشراف کامل به مشخصات فنی مندرج در اسناد و با عنایت به تعهدات مندرج در پیش نویس قرارداد و بازدید بعمل آمده از محل موضوع مناقصه، قیمت های واحد و کل را ارائه مینمایم.

تذکر: ردیف 2 جدول در صورت اینکه نیاز به ساخت و اصلاح داشته باشد تا سقف تعیین شده مورد تایید می باشد در صورتی که نیاز به اصلاح نباشد کارفرما می تواند آن را از مناقصه حذف کند.  
 تذکر ۲: کلیه ماشین آلات حمل و نصب با پیمانکار می باشد.