

مناقصه گزار: شرکت نظم آوران صنعت و معدن گل گهر

شماره مناقصه: N-۰۴-۲۴۸

شماره مناقصه : N-۰۴-۲۴۸

مناقصه گزار: شرکت نظم آوران صنعت و معدن گل گهر (سهامی خاص)

مناقصه گر: اشخاص / شرکت های بومی استان کرمان

موضوع : تامین ماشین آلات صنعتی سنگین و نیمه سنگین سایت نورد یردسیر

نوع مناقصه: استانی

مبلغ تضمین شرکت در مناقصه : ۳.۰۰۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال (سه میلیارد ریال) به صورت چک صیادی

محل اجراء: استان کرمان شهرستان یردسیر

زمان تحویل پاکات مناقصه: پایان وقت اداری مورخ ۱۴۰۴/۰۳/۳۱

فهرست:

- بخش اول: دستور العمل و شرایط مناقصه
- بخش دوم: نمونه قرارداد
- بخش سوم: پیشنهاد قیمت

بخش اول

دستورالعمل و شرایط مناقصه

تعاریف:

الف- شرکت نظم آوران صنعت و معدن گل گهر در این مناقصه بعنوان مناقصه گزار یا کارفرما نامیده می شود.

ب- شرکت کننده در مناقصه بعنوان مناقصه گر یا پیمانکار یا پیشنهاد دهنده نامیده می شود.

۱- موضوع مناقصه:

تامین ماشین آلات صنعتی سنگین و نیمه سنگین

۲- شرایط قبول مناقصه:

پیمانکار لازم است پس از مطالعه اسناد مناقصه به خصوص شرح کار ، رأساً تمام فعالیت های مورد نیاز برای انجام خدمات مزبور را بررسی نموده لیکن تعهدات پیشنهاد دهنده لزوماً محدود به آن نمی شود و پیشنهاد دهنده می بایست قیمت و پیشنهاد فنی خود را بعد از مطالعه کافی اسناد و مدارک قرارداد ارائه نماید.

۳- موارد رد پیشنهاد: پیشنهادهایی که به یکی از حالات زیر دریافت گردد از جانب مناقصه گزار مورد قبول قرار نگرفته و به مناقصه گران مسترد خواهد شد.

۱-۳ هر پیشنهادی که مطابق با شرایط مناقصه حاضر نبوده و یا متضمن قید و شرط باشد، کان لم یکن تلقی می گردد.

۲-۳ پیشنهادهایی که مبهم و یا ناقص ارائه شده باشند.

۳-۳ پیشنهادهایی که فاقد مدارک لازم به ویژه فاقد تضمین شرکت در مناقصه باشند.

۴-۳ پیشنهادهایی که پس از زمان تعیین شده در اسناد مناقصه تسلیم مناقصه گزار شود.

تبصره ۱: پس از انقضاء موعد تسلیم پیشنهادها، هیچگونه پیشنهادی مبنی بر تغییر و اصلاح پیشنهاد تسلیمی به هر عنوان که باشد پذیرفته نخواهد شد.

۵-۳ کلیه مدارکی که اسناد مناقصه را تشکیل می دهد می بایست بدون خط خوردگی، پاک شدگی، لاک گرفتگی، مخدوش و میان نویسی باشد.

۶-۳ پیشنهادهایی که به علت ضرورت و تجدید یا لغو مناقصه عودت داده می شوند.

۴- موارد عودت تضمین شرکت در مناقصه:

۱-۴ کلیه موارد مندرج در بند ۳.

۲-۴ تضمین پیشنهاد دهندگانی که بر اساس تشخیص کمیسیون معاملات مناقصه گزار رتبه لازم را از بابت پیشنهادهای فنی/بازرگانی کسب ننموده باشند.

۳-۴ تضمین مناقصه گرانی که بر اساس ارزیابی مالی و در مرحله نهایی برنده مناقصه نشده اند.

۵- موارد ضبط تضمین شرکت در مناقصه:

۱-۵ ضمانت شرکت در مناقصه آن دسته از پیشنهاد دهندگانی که در حین برگزاری مناقصه به هر دلیلی از ادامه مناقصه صرف نظر نمایند.

۲-۵ تضمین شرکت در مناقصه برنده اول مناقصه در صورت ارجاع کار به وی و امتناع برنده یاد شده از ارائه تضمین انجام تعهدات قرارداد و عدم انعقاد قرارداد در مهلت معین.

۳-۵ تضمین شرکت در مناقصه برنده دوم مناقصه در صورت ارجاع کار به وی (عنداللزوم) و امتناع از ارائه تضمین انجام تعهدات قرارداد و یا عدم انعقاد قرارداد

۶- روش ارائه پیشنهاد:

۱-۶ کلیه اسناد مناقصه باید بطور کامل تکمیل گردیده و کلیه صفحات آن قبل از تسلیم پیشنهاد، توسط امضاء کنندگان تعهدآور مهر و امضاء گردد.

۲-۶ فقط پیشنهادی که بر روی فرم پیشنهاد قیمت (اسناد پاکت ج) الصاق شده است و همراه با ضمانت نامه شرکت در مناقصه باشد پذیرفته می شود.

۳-۶ پیشنهاد دهنده باید رأساً از کامل بودن پیشنهاد جهت انجام کارهای موضوع قرارداد اطمینان حاصل کند.

۷- ضمانت شرکت در مناقصه:

۷-۱ تضمین شرکت در مناقصه در قالب چک صیادی، به نفع شرکت نظم آوران صنعت و معدن گل گهر به شماره ثبت ۳۹۳۴ و شناسه ملی ۱۴۰۰۵۴۵۴۷۶۰ به ارزش ۳.۰۰۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال همراه با رسید ثبت به تاریخ ۱۴۰۴/۰۵/۰۱ می باشد.

تبصره ۱: تضمین شرکت در مناقصه تنها زمانی قابل قبول خواهد بود که بر طبق مفاد و مقررات این مناقصه تهیه و همزمان با سایر اسناد تسلیم شده باشد. ۷-۲ تضمین شرکت در مناقصه به منظور حصول اطمینان از حسن اجرای مفاد پیشنهاد شرکت در مناقصه و اجرای تعهداتی که به وسیله پیشنهاد دهنده مورد امضای قرارداد شده می باشد. این تضمین برای مدت اعتبار پیشنهادها بوسیله کارفرما نگهداری خواهد شد و در صورت تخلف پیشنهاد دهنده از امضای قرارداد، ضمانت شرکت در مناقصه وی از سوی مناقصه گزار ضبط و وصول خواهد شد و پیشنهاد دهنده حق هیچگونه ادعا و اعتراضی در این رابطه نخواهد داشت.

۷-۳ ضمانت پیشنهاد دهنده ای که در مناقصه برنده شناخته می شود تا تاریخ امضای قرارداد و تسلیم ضمانتنامه انجام تعهدات (هرکدام موخر باشد) بوسیله مناقصه گزار نگهداری خواهد شد.

۷-۴ سپرده و یا ضمانتنامه شرکت در مناقصه پیشنهاد دهنده ای که پیشنهاد آن در مرتبه دوم قرار می گیرد نیز تا امضای قرارداد نگهداری خواهد شد و پس از آن ضمانت شرکت در مناقصه افراد سوم به بعد ظرف مدت یکماه کاری آزاد و به آنها مسترد می گردد.

۷-۵ برنده مناقصه ملزم است ظرف مدت هفت روز کاری پس از ابلاغ کتبی در محل کارفرما حاضر و قرارداد مربوطه را امضاء نماید، در غیر این صورت سپرده شرکت در مناقصه او به نفع شرکت نظم آوران ضبط خواهد شد و برنده مذکور حق هیچگونه اعتراض و ادعایی نسبت به آن نخواهد داشت.

تبصره ۲: در چنین موردی با رعایت آیین نامه معاملات مناقصه گزار، نفر دوم به عنوان برنده اعلام و در صورتی که نفر دوم به شرحی که در بند ۶-۷ گذشت حاضر به انعقاد قرارداد نباشد سپرده وی نیز به نفع مناقصه گزار ضبط خواهد شد.

۸- اسناد مناقصه:

اسناد مناقصه به شرح ذیل می باشد:

۸-۱ اسناد مناقصه بایستی به ترتیب زیر در پاکت های سایز A4 جداگانه قرار داده شود:

۸-۱-۱ پاکت «الف» (ضمانت شرکت در مناقصه): در روز تحویل پاکات مناقصه، ضمانت نامه (به شرح ماده ۷) به رویت مناقصه گذار می رسد و پس از ارائه رسید دریافت ضمانت توسط مناقصه گذار به پیشنهاد دهنده، ضمانت درون پاکت قرار گرفته و مهر و موم می گردد.

تبصره ۱: بازگشایی پاکت «ب و ج» منوط به ارائه ضمانت در پاکت «الف» می باشد.

۸-۱-۲ پاکت «ب» (پاکت ارائه اسناد): حاوی مدارک مندرج در پیوست شماره یک اسناد مناقصه و مدارک زیر می باشد:

* اسناد مناقصه حاضر و پیش نویس قرارداد حاضر (بدون درج هر گونه قیمت) مهر و امضاء شده توسط مناقصه گر.

* در ضمن تمامی صفحه های اسناد مناقصه و دیگر ضمائم آن و همچنین درب پاکتها باید به امضاء و مهر مجاز پیشنهاد دهنده برسد.

* شرایط و اسنادی که بدون مهر و امضاء باشد مورد قبول نبوده و از درجه اعتبار ساقط است.

* پیوست شماره یک به دقت تکمیل و اولین برگه مستندات پاکت ب قرارداده شود.

* پاکت ب شامل فرم ارزیابی پیمانکار شامل اسناد مالی (بانکی)، اسناد مالیاتی و اسناد تامين اجتماعي و مدارک لازمه مشارکت سهامی (کنسرسیوم) و

۸-۱-۳ پاکت «ج» (پاکت پیشنهاد قیمت): شامل پیشنهاد قیمت به ازای هر ردیف از جدول آحاد بها و شرایط مالی پیشنهاد دهنده در چارچوب اسناد مناقصه می باشد.

۸-۳-۱-۱ فرم تعهد پیشنهاد قیمت بایستی به دقت تکمیل شود.

۸-۳-۱-۲ در صورت مشاهده اختلاف بین مبالغ تعیین شده به حروف و مبالغ تعیین شده به ارقام، مبالغ تعیین شده به حروف معتبر خواهند بود.

تبصره ۲: مناقصه گر در زمان ارائه پیشنهاد قیمت می بایست دقت نماید که قیمت نهایی با مجموع قیمت های تجزیه شده معادل باشد در صورت مغایرت مسئولیت آن بر عهده مناقصه گر است.

۸-۳-۱-۳ فرم پیشنهاد قیمت باید خوانا، بدون خط خوردگی، پاک شدگی، لاک گرفتگی و میان نویسی تکمیل شده و هیچگونه تغییری در اسناد داده نشود.

۸-۲ کلیه پاکتها بایستی لاک و مهر شده و روی هر یک عنوان پاکت (الف، ب، ج)، موضوع و شماره مناقصه، نام مناقصه گر، نشانی، شماره تماس به وضوح و خوانا نوشته و درج گردد.

۸-۲-۱ کلیه اطلاعات و مشخصاتی که باید بوسیله پیشنهاد دهنده تهیه و تسلیم شود به زبان فارسی خواهد بود.

۹- امضاء اسناد پیشنهاد دهنده:

پیشنهاد دهنده باید کلیه اوراق اسناد مناقصه را که در ماده ۸ قید شده است را پس از مطالعه بدون تغییر، حذف و یا قرار دادن شرط تکمیل و به وسیله امضاء مجاز خود در پایین کلیه صفحات امضاء و مهر نموده و تسلیم نماید.

۱۰- تاریخ و محل تسلیم پیشنهادها:

- ۱۰-۱ پیشنهاد دهنده یا نماینده رسمی او (به همراه معرفی نامه از سوی مناقصه گر و مهر و امضاء مجاز) مکلف است پیشنهاد خود را در پاکت‌های جداگانه‌ای که مجموعاً سه پاکت بوده و در ماده ۸ شرایط مناقصه به آنها اشاره شد تهیه و حداکثر تا **پایان وقت اداری مورخ ۱۴۰۴/۰۳/۳۱** به نشانی: شهرستان سیرجان - بلوار دکتر صفارزاده - نبش کوچه شماره ۱۳ - واحد امور حقوقی و قراردادهای شرکت نظم آوران - کدپستی ۷۸۱۷۸۱۹۴۸۹ - تلفن: ۰۳۴۹۱۶۶۰۱۶۶ - ۱۱۶۷-۰۳۴۹۱۶۶۰۱۶۶ اقای فیروزآبادی

۷-۱۱ پاکت پیشنهادهایی که بعد از موعد مقرر تسلیم شود دریافت نخواهد شد و پیشنهاد دهنده حق هیچگونه اعتراضی در این رابطه نخواهد داشت.

۱۱- گشایش پیشنهادها:

۱۱-۱ پاکت‌های محتوی پیشنهادها به ترتیب زیر یکی پس از دیگری در کمیسیون معاملات مناقصه‌گزار بازگشایی و رسیدگی می شود.

۱۱-۱-۱ **مرحله اول:** ابتدا پاکت «الف» باز و ضمانت شرکت در مناقصه پیشنهاد دهنده کنترل خواهد شد و در صورت تأیید، مرحله دوم انجام خواهد شد. ۱۱-۱-۲ **مرحله دوم:** بازگشایی پاکت «ب» مدارک، مستندات ارائه شده که شامل گواهینامه صلاحیت پیمانکاری، گواهینامه صلاحیت ایمنی، رزومه کاری، سوابق اجرایی، سوابق مالی (مفاصا حساب) و گواهی حسن سابقه در کارهای قبلی و ... بررسی و ارزیابی فنی، مالی، بازرگانی و... خواهد شد. در صورت کسب امتیاز لازم، پاکت «ج» بازگشایی خواهد شد.

۱۱-۱-۳ **مرحله سوم:** در صورت احراز بسته‌های مرحله اول و دوم، پاکت «ج» بازگشایی می‌گردد.

هرگاه محتوای پاکت‌های «الف» و «ب» به ترتیب تعیین شده در بندهای قبلی کامل نبوده و یا بدون تضمین و یا کسری میزان تضمین باشد و یا اسناد مناقصه به صورت کامل نباشد یا شرایط کاری و اعتباری پیشنهاد دهنده مردود اعلام گردد، نسبت به گشایش پاکت «ج» اقدامی به عمل نخواهد آمد و مدارک عیناً به پیشنهاد دهنده مسترد خواهد شد.

۱۲- اعتبار پیشنهادها:

پیشنهاد مناقصه گر باید از هر حیث برای مدت ۲ (دو) ماه بعد از ارائه پاکت به مناقصه گزار معتبر باشند.

۱۳- روش تهیه پیشنهادها:

مبلغ پیشنهادی (قیمت‌های تجزیه شده و مجموع قیمت) باید به زبان فارسی و واحد پولی "ریال" در برگ پیشنهاد قیمت نوشته شود و برای تعیین برنده مناقصه، پیشنهادی که مجموع قیمت به حروف را نداشته باشد مردود است.

۱۴- سازش به زیان مناقصه گزار:

هرگاه در مناقصه آگاهی حاصل شود که پیشنهاد دهنده / پیشنهاد دهندگانی به زیان مناقصه گزار سازش کرده‌اند، مراتب به هیأت مدیره مناقصه گزار گزارش می‌شود و چنانچه به تشخیص هیئت مدیره این امر واقع شده باشد، مناقصه باطل خواهد شد و مناقصه گزار گزارش امر را با ذکر نام متخلفین که در این جریان مشارکت داشته‌اند را به سازمان بازرسی کل کشور معرفی خواهد نمود.

۱۵- شرایط و نکات مهم جهت تعیین برنده مناقصه:

برنده مناقصه بر اساس تشخیص کمیسیون معاملات مناقصه گزار و بر مبنای قیمت پیشنهادی با در نظر گرفتن موارد زیر تعیین خواهد شد:

۱۵-۱ صلاحیت پیشنهاد دهنده و سوابق کاری و نحوه عملکرد در فعالیت‌های قبلی و تضمین‌هایی که بوسیله پیشنهاد دهنده داده می‌شود.

۱۵-۲ قبول شرایط پیش نویس قرارداد.

۱۵-۳ چنانچه مناقصه گزار مصلحت بدارد، مأذون و مختار است که جهت تسریع در کار انتخاب مناقصه گر از اجرای بعضی از تشریفات رسمی مربوط به مناقصه صرف نظر کند. پیشنهاد دهنده همزمان با امضاء پیشنهاد هرگونه حق اعتراض و دعوی علیه کارفرما یا مدیران یا کارکنان یا نمایندگان او را در مورد پیشنهاد اسقاط نموده و اعلام می نماید که از این بابت حق هیچگونه اعتراض و ادعائی نخواهد داشت.

۱۵-۴ پیشنهاد دهنده یا نمایندگان آنها و سایر طرفهای ذی نفع باید بدانند که در موقعی که پیشنهاد در مرحله بررسی است، اکیداً از هر نوع تماس با هر یک از کارکنان کارفرما برای کسب اطلاع نسبت به نتایج بررسی پیشنهاد خودداری کنند. هر نوع کوشش جهت اعمال نفوذ مستقیم یا غیر مستقیم به وسیله هر پیشنهاد دهنده موجب سلب صلاحیت پیشنهاد دهنده خواهد بود و در این مورد کارفرما مأذون و مختار است که آن پیشنهاد دهنده را از مناقصه حاضر و دیگر مناقصه های مرتبط محروم نماید.

۱۶- امضای قرارداد:

شرکت در مناقصه و تسلیم پیشنهاد به منزله سند قبول محتویات و مفاد کلیه اسناد مناقصه می باشد. لذا برنده مناقصه باید ظرف مدت هفت روز کاری پس از اعلام کتبی مناقصه گزار قرارداد مربوطه را امضاء نماید. ضمانت شرکت در مناقصه از این بابت تا تاریخ امضای قرارداد و تسلیم ضمانت انجام تعهدات قرارداد هر کدام که موخر باشد توسط کارفرما نگهداری و عندالزوم به هزینه برنده مناقصه تمدید خواهد شد. امتناع پیشنهاد دهنده یا تأخیر غیر موجه او در امضای قرارداد یا عدم تسلیم ضمانت انجام تعهدات این حق را به کارفرما می دهد که وجوه مربوط به ضمانت شرکت در مناقصه را به نفع خود ضبط نماید در چنین شرایطی مراتب به پیشنهاد دهنده دیگری ابلاغ می گردد.

چنانچه پیشنهاد دهنده مرتبه دوم نیز نتواند به تعهدات خود عمل نماید ضمانتنامه شرکت در مناقصه وی عیناً به شرحی که گذشت توسط مناقصه گزار ضبط و به نفع خود وصول می گردد.

تبصره ۱: در صورت ضبط تضامین نفر اول و دوم مناقصه در صورت تشخیص مناقصه گزار، مناقصه تجدید خواهد شد.

۱۷- ممنوعیت مداخله وزراء، نمایندگان مجلس و کارکنان دولت در معاملات:

پیشنهاد دهنده اقرار می نماید که مشمول لایحه قانونی منع مداخله و معاملات دولتی مصوب ۲۲ دی ماه سال ۱۳۳۷ و اصلاحیه های بعدی آن نمی باشد. چنانچه این امر ثابت گردد مناقصه گزار حق دارد که پیشنهاد ارائه شده از سوی پیشنهاد دهنده برای مناقصه حاضر را مردود و تضمین شرکت در مناقصه وی را ضبط و مبلغ آن را وصول نماید و گزارش تخلف را به سازمان بازرسی کل کشور گزارش نماید.

۱۸- رد یا قبول پیشنهادها:

شرکت نظم آوران صنعت و معدن گل گهر در رد یا قبول یک یا کلیه پیشنهادها بدون ذکر دلیل مأذون و مختار است.

۱۹- سایر شرایط:

۱۹-۱ هیچ یک از پیشنهاد دهندگان مجاز به ارائه بیش از یک پیشنهاد نمی باشند؛ در غیر اینصورت آن پیشنهاد، جزء پیشنهادهای مردود به شمار رفته و مطابق ماده ۵ رفتار خواهد شد.

۱۹-۲ مناقصه گزار مأذون و مختار است که مقادیر کار پیش بینی شده در مناقصه را به میزان ۲۵ درصد کاهش یا افزایش دهد.

۱۹-۳ مناقصه گزار هیچگونه هزینه ای را که پیشنهاد دهنده برای ارائه پیشنهاد شرکت در مناقصه متحمل شده است را به وی پرداخت نخواهد کرد.

۱۹-۴ مناقصه گزار مأذون و مختار است بنا به مصلحت خود تمام یا قسمتی از کار را به یک مناقصه گر دیگر واگذار نماید.

۱۹-۵ هرگونه شرایط پیش بینی نشده بر اساس مقررات جاری شرکت نظم آوران صنعت و معدن گل گهر خواهد بود.

۱۹-۶ تسلیم پیشنهاد شرایط مناقصه و امضای مدارک به منزله دلیل قبول و تأیید کلیه مفاد و مندرجات از سوی پیشنهاد دهنده می باشد.

۱۹-۷ چنانچه به هر دلیل اخذ تصمیم در خصوص انتخاب پیمانکار در یک جلسه کمیسیون معاملات کارفرما میسر نگردد، ادامه بررسی به جلسه های دیگر موکول و پیشنهاد دهندگان حق اعتراضی در مورد طولانی شدن زمان مناقصه را نخواهند داشت.

پیوست شماره یک مناقصه

فرم مشخصات مورد نیاز جهت تکمیل نمودن مدارک اشخاص حقوقی (پاکت ب)

- ۱- نام کامل ثبت شده شخص حقوقی بر اساس اساسنامه:
- ۲- نوع شرکت: مسئولیت محدود سهامی خاص سهامی عام تعاونی تضامنی سایر
- ۳- نوع مالکیت: خصوصی دولتی نیمه دولتی
- ۴- موضوع فعالیت شرکت (طبق اساسنامه):
- ۵- نام اختصاری یا تجاری:
- ۶- شماره و تاریخ گواهی فعالیت صنعتی / پروانه بهره برداری از وزارت صمت:
- ۷- سال تاسیس و شماره آگهی تاسیس:
- ۸- شماره ثبت و شهر محل ثبت:
- ۹- شماره شناسه ملی:
- ۱۰- کد اقتصادی:
- ۱۱- شماره و تاریخ اساسنامه شرکت:
- ۱۲- شماره و تاریخ آخرین روزنامه رسمی حاکی از انتصاب اعضاء هیئت مدیره و دارندگان حق امضاء مجاز و مدت آن:
- ۱۳- شماره و تاریخ آخرین روزنامه رسمی حاکی از میزان سرمایه یا افزایش آن:
- ۱۴- شماره و تاریخ آخرین روزنامه رسمی هرگونه تغییرات:
- ۱۵- نشانی و کدپستی:
- ۱۶- شماره تلفن ثابت و شماره تلفن همراه:
- ۱۷- شماره دورنگار:
- ۱۸- پست الکترونیک / آدرس وب سایت:
- ۱۹- مشخصات اعضاء مدیر عامل و اعضاء هیئت مدیره بر اساس آخرین آگهی رسمی (بند ۱۲)

ردیف	نام و نام خانوادگی	کد ملی	سمت	شماره تلفن همراه
۱				
۲				

مناقصه گزار: شرکت نظم آوران صنعت و معدن گل گهر

شماره مناقصه: N-۰۴-۲۴۸

				۳
				۴
				۵

۲۰- اعلام مشخصات حساب بانکی مناقصه گر:

شماره حساب / شبا -----

نام بانک -----

شعبه ----- کد شاخص ----- شهر -----

اینجانب / اینجانبان ----- از شرکت ----- تعهد

می نمایم / می نمایم که کلیه اطلاعات و مدارک ارائه شده را صحیح و بر اساس واقعیت تکمیل نموده و چنانچه خلاف آن محرز شود کلیه مسئولیتها و عواقب ناشی از آن را عهده دار خواهم / خواهیم بود.

مهر

پیشنهاد دهنده (مناقصه گر):

فرم مشخصات مورد نیاز جهت تکمیل نمودن مدارک اشخاص حقیقی (پاکت ب)

۱. نام و نام خانوادگی:

۲. کد ملی:

۳. کپی شناسنامه و کارت ملی

۴. نشانی و کدپستی:

۵. شماره تلفن ثابت و شماره تلفن همراه:

۶. اعلام مشخصات حساب بانکی مناقصه گر:

شماره حساب / شبا -----

نام بانک -----

شعبه ----- کد شاخص ----- شهر -----

اینجانب / اینجانبن ----- از شرکت ----- تعهد

می نمایم / می نمایم که کلیه اطلاعات و مدارک ارائه شده را صحیح و بر اساس واقعیت تکمیل نموده و چنانچه خلاف آن محرز شود کلیه مسئولیتها و عواقب ناشی از آن را عهده دار خواهم / خواهیم بود.

مهر

پیشنهاد دهنده (مناقصه گر):

مدارک مورد نیاز جهت ماشین آلات (پاکت ب)

- ۱- کپی سند مالکیتی تمامی ماشین آلات
 - ۲- وکالت نامه رسمی کاری آن دسته از ماشین آلاتی که به نام شخص / شرکت شرکت کننده در مناقصه نیستند
 - ۳- یک عکس رنگی از هر ماشین
 - ۴- کلیه گواهینامه ها و سرتیفیکت های مربوط به ماشین آلات
 - ۵- سوابق کار ماشین آلات در شرکت های مرتبط (در صورت وجود)
- اینجانب / اینجانبان ----- از شرکت ----- تعهد
می نمایم / می نمایم که کلیه اطلاعات و مدارک ارائه شده را صحیح و بر اساس واقعیت تکمیل نموده و چنانچه خلاف آن محرز شود کلیه مسئولیتها
و عواقب ناشی از آن را عهده دار خواهیم / خواهیم بود.

مهر

پیشنهاد دهنده (مناقصه گر):

بخش دوم:

پیش نویس (نمونه) قرارداد

ماده ۱- موضوع قرارداد

تأمین ماشین آلات سنگین و نیمه سنگین در کارخانه مورد بهره برداری نورد یردسیر جهان فولاد می باشد.

ماده ۲- اسناد و مدارک قرارداد

۱-۲ قرارداد حاضر.

۲-۲ شرایط عمومی پیمان نشریه ۴۳۱۱ از ابلاغیه شماره ۵۴/۸۴۲-۱۰۲/۱۰۸۸-۱۰ مورخ ۱۳۷۸/۳/۳ و آخرین اصلاحیه های آن ازبخشنامه سازمان برنامه و بودجه جزء لاینفک قرارداد می باشد.

۳-۲ پیوست شماره یک: کلیه دستور العملها، مقررات و ضوابط اداری و HSE کارفرما

۴-۲ هر نوع مکاتبات، سند یا موافقتنامه دیگری که براساس قرارداد حاضر تنظیم گردیده و به توافق و تایید طرفین رسد. تبصره ۱: در صورت وجود دوگانگی بین اسناد و مدارک قرارداد، متن قرارداد بر دیگر اسناد و مدارک قرارداد اولویت دارد.

ماده ۳- شرایط تنفیذ قرارداد

۱-۳ از زمان ابلاغ کتبی شروع به کار.

۲-۳ تسلیم کلیه تضامین قرارداد (تضمین انجام تعهدات پیمانکار به کارفرما)

ماده ۴- مدت قرارداد

مدت قرارداد از تاریخ (یک ساله) می باشد.

تبصره ۱: در صورت رضایت و نیاز کارفرما به ارائه خدمات موضوع قرارداد و اخذ مجوزهای لازم قرارداد تمدید می گردد.

ماده ۵- مبلغ قرارداد

مبلغ کل قرارداد به میزان ریال به شرح زیر برآورد می گردد:

ردیف	نام دستگاه	تعداد	ساعت کارکرد ماهیانه	نرخ واحد (ریال)	مبلغ ماهیانه (ریال)	مبلغ سالیانه (ریال)
۱	جرثقیل ۱۰ تن	۱	۳۶۰	در این قسمت قیمت درج نگردد	در این قسمت قیمت درج نگردد	در این قسمت قیمت درج نگردد
۲	جرثقیل ۱۰ تن	۱	۷۲۰	در این قسمت قیمت درج نگردد	در این قسمت قیمت درج نگردد	در این قسمت قیمت درج نگردد
۳	لیفتراک ۱۰ تن	۱	۳۶۰	در این قسمت قیمت درج نگردد	در این قسمت قیمت درج نگردد	در این قسمت قیمت درج نگردد
۴	لیفتراک ۳ تن	۱	۷۲۰	در این قسمت قیمت درج نگردد	در این قسمت قیمت درج نگردد	در این قسمت قیمت درج نگردد
۵	تراکتور با ۲ کفی ۱۲ متری	۱	۷۲۰	در این قسمت قیمت درج نگردد	در این قسمت قیمت درج نگردد	در این قسمت قیمت درج نگردد
۶	تراک میکسر(محل کار سیرجان)	۱	۲۷۰	در این قسمت قیمت درج نگردد	در این قسمت قیمت درج نگردد	در این قسمت قیمت درج نگردد

در این قسمت قیمت درج نگردد	جمع کل (ریال)
-------------------------------	---------------

تبصره ۱: مالیات بر ارزش افزوده طبق مقررات، علاوه بر مبلغ صورت وضعیت در قبال ارائه فاکتور و گواهی مالیات بر ارزش افزوده معتبر به پیمانکار پرداخت خواهد شد.

ماده ۶- تعدیل آحاد بها

قیمت قرارداد تا پایان آن ثابت بوده و شامل تعدیل نمی گردد

ماده ۷- نحوه پرداخت

در پایان هر ماه پیمانکار موظف است صورت وضعیت آن ماه را براساس مفاد قرارداد و با در نظر گرفتن شرایط آن تنظیم و ارائه دهد که پس از بررسی و تایید از سوی دستگاه نظارت و کسر کسورات قرارداد و جرائم احتمالی مبلغ صورت وضعیت تایید شده ظرف مدت یک ماه پرداخت خواهد شد.

تبصره ۱: فاکتور یا صورتحساب رسمی پیمانکار شامل خدمات مورد معامله، ارزش ریالی آنها، تخصیص مالیات بر ارزش افزوده، مشخصات هویتی کامل کارفرما و پیمانکار، نشانی و نوع فعالیت، امضاء و مهر صادر کننده، کد اقتصادی که در زمان رسیدگی ضمیمه سند و قابل پیگیری و بررسی باشد.

ماده ۸- کسورات قانونی و جرائم

۱-۸ به منظور رعایت ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی از هر صورت وضعیت پیمانکار معادل ۵٪ (پنج درصد) به عنوان سپرده بیمه تامین اجتماعی کسر می گردد، که سپرده مذکور به انضمام مبلغ آخرین صورت وضعیت پیمانکار نزد کارفرما باقی می ماند که پس از ارائه مفاصاحساب تامین اجتماعی و تسویه حساب قراردادی با پیمانکار، پرداخت خواهد شد.

۲-۸ از مبلغ هر کدام از صورت وضعیت های پیمانکار معادل ۱۰٪ (ده درصد) بابت تضمین حسن انجام کار قرارداد کسر می گردد که پس از گذشت دوره ۳ ماهه و در صورت تأیید دستگاه نظارت به پیمانکار مسترد خواهد شد.

۳-۸ چنانچه در اثر سهل انگاری یا عدم اجرای تدابیر حفاظتی و یا عدم انجام صحیح وظایف محوله و یا بکار نبردن روش صحیح کار زبانی به اشخاص، تجهیزات، ماشین آلات، اماکن یا سایر عوامل و موارد مرتبط با کارفرما و یا افراد ثالث وارد آید مسئولیت آن بر عهده پیمانکار بوده و وی متعهد به رفع عیوب وارده طی مدتی که دستگاه نظارت تعیین می نماید می باشد و در صورت خودداری پیمانکار، هزینه رفع عیب وارده طبق نظر کارشناسی کارشناسان کارفرما بحساب بدهی پیمانکار منظور و یا از محل مطالبات و یا سپرده های وی و یا هر طریقی که کارفرما مصلحت بداند وصول خواهد گردید.

تبصره ۱: بدیهی است تشخیص قصور یا سهل انگاری و تعیین خسارتهای وارده با کارفرما می باشد.

۴-۸ در صورتیکه پیمانکار قسمتی از تعهدات خود را انجام ندهد کارفرما میتواند به هر طریق ممکن آن قسمت از کار را اجرا و هزینه آنرا به اضافه ۱۵٪ بالاسری از مطالبات پیمانکار کسر نماید..

در صورت (۱) سوء اخلاق و رفتار، (۲) عدم استفاده از لباس فرم، (۳) عدم استفاده از لوازم ایمنی و حفاظت فردی و به ازای هر مورد، پیمانکار از ۱٪ (یک درصد) تا ۵٪ (پنج درصد) بنا به تشخیص کارفرما در صورت وضعیت آن ماه جریمه خواهد شد.

۵-۸ در صورت عدم انجام مقررات مربوط به HSE از سوی پیمانکار و عوامل وی، مطابق با جرائم آیین نامه HSE کارفرما جریمه ای در صورت وضعیت های پیمانکار لحاظ خواهد شد.

تبصره ۱: پیمانکار موظف است تا کلیه تدابیر لازم را برای جلوگیری از وارد شدن خسارات و آسیب رسیدن به اماکن، مصالح و ابزار واگذاری به وی از طرف کارفرما اتخاذ نماید و در صورت بروز ضرر و زیان و مشاهده موارد خلاف، کارفرما می تواند خسارات وارده را محاسبه و با احتساب ۲۰٪ (بیست درصد) هزینه بالاسری از صورت وضعیت های پیمانکار کسر نماید.

۶-۸ هرگاه پیمانکار در اجرای کارهای مرتبط و یا کارهای محوله بدون عذر موجه و قابل قبول کارفرما اهمال ورزد مشمول جریمه ای معادل مبلغ یک روز قرارداد خواهد شد و کارفرما حق دارد تمام مبلغ جریمه را از مطالبات پیمانکار یا ضمانت حسن انجام کار کسر نماید. در صورت وارد شدن هرگونه خسارات توسط پیمانکار به کارفرما حق مسلم کارفرما است که کلیه خسارات را محاسبه و از حساب پیمانکار کسر نماید.

۷-۸ در صورتی که پیمانکار قادر به انجام هر بخش از خدمات مورد نظر در قرارداد نباشد کارفرما می تواند رأساً با انجام خدمات اقدام و هزینه های مربوطه را به اضافه ۱۵٪ از حساب پیمانکار برداشت نماید و پیمانکار حق هیچ گونه اعتراضی را نخواهد داشت.

۸-۸ بر اساس اولویت بندی که کارفرما اعلام مینماید در صورتی که پیمانکار نسبت به انجام آن تعلل و تاخیر داشته باشد به ازای هر روز تاخیر ده درصد صورت وضعیت مربوط به آن کار بعنوان جریمه تاخیر از پیمانکار کسر و در صورت وضعیت های ماهانه اعمال گردد.

۹-۸ در صورتیکه امور ایمنی، بهداشت و محیط زیست کارفرما در بازدید از کارهای اجرایی پیمانکار موارد ناایمن را مشاهده نماید، برحسب مورد و اهمیت موضوع جریمه ای معادل ۱۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال تا ۱۰۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال به پیمانکار تعلق خواهد گرفت.

ماده ۹- تضامین قرارداد

۱-۹ پیمانکار موظف است بابت حسن اجرای مفاد و تعهدات قرارداد معادل ۵٪ (پنج درصد) مبلغ برآورد شده مندرج در ماده ۵ را در قالب ضمانت مورد قبول کارفرما تسلیم نماید. ضمانت نامه مذکور پس از تنظیم صورت جلسه تحویل قطعی و تائید واحد حقوقی و قراردادهای به پیمانکار مسترد خواهد شد.

تبصره ۱: خودداری از اجرای قرارداد، در وهله اول به پیمانکار اخطاری کتبی ارسال می گردد در صورت انقضای یک هفته پس از ارسال اخطار اقدامی از جانب پیمانکار صورت نگرفت ضمانت حسن اجرای مفاد قرارداد به نفع کارفرما ضبط می گردد و اگر بعد از ۲۰ روز از زمان ضبط ضمانت نامه، پیمانکار همچنان به تعهدات خود عمل ننمود شرایط فسخ بر قرارداد اعمال می گردد.

تبصره ۲: در صورت وقوع خسارت به عوامل انسانی، اماکن و تجهیزات کارفرما، مقدار و میزان خسارت طی یک اخطار جهت جبران خسارت به پیمانکار اعلام می گردد، اگر بعد از انقضای مهلت اعلامی در اخطاریه، خسارت توسط پیمانکار جبران نگردد کارفرما می تواند رأساً خسارت را جبران نموده و کلیه هزینه های انجام شده به انضمام ۱۵ درصد به عنوان بالاسری به حساب بدهکاری پیمانکار منظور نماید و کارفرما مخیر است مطالبات خود را از محل مطالبات و کلیه تضامین پیمانکار وصول نماید.

ماده ۱۰- تعهدات کارفرما

۱-۱۰ پرداخت صورت کارکرد پیمانکار با رعایت سایر مواد این قرارداد می باشد.

۲-۱۰ نظارت در اجرای تعهداتی که پیمانکار طبق مفاد این قرارداد و مدارک پیوست آن (در صورت وجود) تقبل نموده است.

۳-۱۰ نظارت بر کلیه عملیات موضوع قرارداد بر عهده دستگاه نظارت کارفرما می باشد و در این زمینه نظارت کارفرما رافع مسئولیتها و تعهدات پیمانکار نمی باشد.

ماده ۱۱- تعهدات پیمانکار

- ۱۱-۱ تامین ماشین آلات سنگین و نیمه سنگین به همراه راننده طبق درخواست کارفرما و شرایط مورد نیاز.
- ۱۱-۲ پیمانکار موظف است اسناد مالکیتی یا وکالت نامه رسمی مبنی بر واگذاری دستگاه به وکیل جهت بکارگیری عقد قرارداد رسمی را به کارفرما ارائه دهد.
- ۱۱-۳ پیمانکار موظف است تمامی مدارک مربوط به رانندگان ماشین آلات بکارگیری شده شامل گواهینامه رانندگی و تایید اصالت آنها توسط پلیس +۱۰ و سایر گواهینامه ها و مدارک مرتبط را به کارفرما ارائه دهد.
- ۱۱-۴ پیمانکار موظف به ارائه پرونده کامل مشخصات و مدارک کارکنان خود به کارفرما می باشد، مشخصات کارکنان شامل اطلاعات شخصی، تحصیلات، تجارب و مهارت های حرفه ای است و مدارک پرسنل شامل عکس، تصویر شناسنامه شخص و همسر، کارت ملی، آخرین مدرک تحصیلی، کارت پایان خدمت، گواهینامه سلامت جسمی، روح و روان و گواهی عدم اعتیاد و سوء پیشینه می باشد. هرگونه تغییر در کارکنان پیمانکار بایستی با اطلاع و تایید دستگاه نظارت صورت پذیرد.
- ۱۱-۵ پیمانکار موظف است عملیات موضوع قرارداد را طبق مشخصات، دستورالعمل ها و برنامه زمانی ارائه شده توسط دستگاه نظارت انجام دهد.
- ۱۱-۶ به استناد مصوبه هیات وزیران به شماره ۱۳۵۹۴۳/ت/۵۵۸۸۷ مورخ ۱۳۹۷/۱۰/۱۵ پیمانکار موظف به ارائه گواهی تایید صلاحیت ایمنی خود قبل از شروع بکار می باشد.
- ۱۱-۷ داشتن کارت تردد ویژه پیمانکاران برای کلیه پرسنل پیمانکار از سوی حراست کارگاه مورد بهره برداری الزامی و اجباری می باشد و می بایست نسبت به صدور کارت تردد اقدام نماید؛ پیمانکار موظف است پس از اتمام قرارداد کارتهای تردد را به حراست کارگاه مذکور عودت نماید در غیر اینصورت عواقب عدم تحویل کارتها بر عهده پیمانکار می باشد.
- ۱۱-۸ تامین کلیه لوازم ایمنی انفرادی (لباس کار، کفش کار، کلاه ایمنی، کمربند ایمنی، ماسک، عینک محافظ و دستکش کار و...) برای پیمانکار و عوامل وی بعهد پیمانکار است.
- ۱۱-۹ رعایت کلیه موارد ایمنی به عهده پیمانکار است و چنانچه حادثه ای در اثر سهل انگاری و یا عدم استفاده از لوازم ایمنی رخ دهد عواقب قانونی آن به عهده پیمانکار است.
- ۱۱-۱۰ پیمانکار موظف است گواهینامه های مورد در خواست کارفرما از مراجع معتبر و مورد تایید در خصوص آموزشهای فنی وایمنی پرسنل خود را به کار فرما تحویل نماید .
- ۱۱-۱۱ پیمانکار موظف است نسبت به پوشش بیمه های مسئولیت مدنی و عمرو حوادث برای کلیه کارکنان خود اقدام نماید.
- ۱۱-۱۲ حضور نماینده پیمانکار در کارگاه بطور دائم الزامیست و پیمانکار موظف به معرفی کتبی نماینده خود می باشد.
- ۱۱-۱۳ پیمانکار مسئول پرداخت دستمزد و مزایای مصرح در قانون در وجه نفرات موضوع این قرارداد و جوابگویی به تمامی مسائل حقوقی آنها در مراجع قانونی و ذیربط می باشد.
- ۱۱-۱۴ پیمانکار موظف است پس از اتمام قرارداد ظرف مدت یک ماه نسبت به تسویه حساب و مفاصاحساب تامین اجتماعی اقدام نمایید در غیر اینصورت تمامی عواقب ناشی از آن بر عهده پیمانکار می باشد.
- ۱۱-۱۵ پیمانکار موظف است مطابق ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی عمل نماید و مسئول پرداخت حق بیمه تامین اجتماعی و مسئولیت مدنی کلیه پرسنل تحت امر خود می باشد و هر حادثه ای که منجر به خسارت جانی و مالی گردد متوجه پیمانکار خواهد بود.
- ۱۱-۱۶ در صورت نیاز به جایگزینی ماشین آلات، پیمانکار موظف است طبق نظر دستگاه نظارت در اسرع وقت نسبت به جایگزینی و اخذ سرتیفیکیت جدید اقدام نماید.

- ۱۱-۱۷ پیمانکار موظف است بعد از مناقصه و به منظور تعیین پیمانکار جدید طبق درخواست واحد درخواست کننده از سمت کارفرما و همچنین به منظور تمدید قرارداد های قبل، کارفرما را در جریان تمامی امور بگذارد و این کار تحت نظارت مستقیم کارفرما باشد.
- ۱۱-۱۸ پیمانکار و عوامل او هیچگونه رابطه استخدامی با کارفرما ندارند.
- ۱۱-۱۹ پیمانکار موظف است مدارک آموزشی مورد نیاز طبق درخواست واحد نظارت، مرتبط با رانندگان و هم چنین سرتفیکیت (صلاحیت ایمنی دستگاه) را اخذ نماید.
- ۱۱-۲۰ انجام کلیه تعمیرات و نگهداری کلی و جزئی دستگاه ها بر عهده پیمانکار می باشد.
- ۱۱-۲۱ پیمانکار موظف به ارائه خدمات در کلیه سایت های شرکت نظم آوران می باشد.
- ۱۱-۲۲ پیمانکار موظف است طبق درخواست کتبی کارفرما که از سوی واحد امور حقوقی و قرارداد های (شرکت نظم آوران) نسبت به انجام خدمات موردی و شات داون از ۲۴ ساعت قبل اعلام می شود اقدامات لازم را انجام دهد.
- ۱۱-۲۳ پیمانکار موظف است طبق استعلام مورد تایید کارفرما و توافق انجام شده طرفین نسبت به عقد قرارداد جدید و یا تمدید مدت زمان قرارداد اقدام نماید.
- ۱۱-۲۴ هر گونه درخواست افزایش قیمت واحد باید با ارائه مستندات و آنالیز قیمت ارائه شده و در صورت نیاز اخذ استعلام لازم جهت تصمیم گیری و توافق به واحد امور حقوقی و قراردادهای شرکت نظم آوران ارسال شود.
- ۱۱-۲۵ پیمانکار موظف به تامین کلیه خدمات مربوط به راننده، بیمه، غذا، ایاب و ذهاب و ... می باشد.
- ۱۱-۲۶ در صورتی که پیمانکار مرتکب هرگونه جرم و تخلف در محل کار شود، مسئولیت جبران خسارت کارفرما از بابت این جرم و تخلف بر عهده پیمانکار می باشد و پیمانکار موظف است کلیه خسارات وارده را جبران نماید و همچنین کارفرما می تواند جهت جبران خسارت از صورت وضعیت های پیمانکار کسر و به نفع خود برداشت نماید و اعتراض پیمانکار نسبت به این موضوع مسموع نخواهد بود.
- ۱۱-۲۷ اسکان پرسنل بر عهده پیمانکار می باشد.

ماده ۱۲-دستگاه نظارت

تائید یا عدم تائید صورت وضعیت پیمانکار بر اساس مفاد قرارداد از طرف کارفرما بر عهده معاون بهره برداری کارخانجات مورد بهره برداری جهان فولاد و نمایندگان معرفی شده وی است و پیمانکار موظف است در راستای اجرای مفاد قرارداد با هماهنگی و طبق دستورات دستگاه نظارت اقدام نماید. در صورت عدم رعایت موارد فوق جبران خسارت وارده بعهد پیمانکار خواهد بود.

تبصره ۱: در صورت عدم تائید کل یا بخشی از صورت وضعیت پیمانکار، دستگاه نظارت موظف است طی یک نامه علل عدم تائید صورت وضعیت را کتباً به پیمانکار اعلام نماید. در صورت عدم تائید، مبلغ صورت وضعیت به پیمانکار پرداخت نمی گردد.

ماده ۱۳- تغییر در مقادیر و احجام کار

کارفرما مخیر است تا بیست و پنج درصد (۲۵٪) از احجام و زمان موضوع قرارداد را به تدریج یا به طور یکجا کاهش یا افزایش داده و برخی از موارد را حذف یا اضافه نماید. در این صورت مبلغ قرارداد نیز متناسباً کاهش یا افزایش خواهد یافت و این موضوع با تائید دستگاه نظارت و ابلاغیه واحد امور قراردادهای میسر می باشد.

تبصره ۱: در صورت اضافه شدن حجم قرارداد پیمانکار موظف است مطابق شرایط قرارداد با مهلتی که متناسب با میزان و مدت اصل قرارداد باشد نسبت به تامین مازاد درخواست شده عمل نماید

ماده ۱۴- بروز حوادث قهری و فورس ماژور

۱-۱۴ فورس ماژور عبارت است از اتفاقات غیر قابل پیش بینی، غیر قابل احتراز و غیر قابل کنترل که تاثیر مستقیم و قابل توجهی بر مسوولیت‌های طرفین قرارداد داشته به گونه ای که مانع انجام هر یک یا تمام تعهدات قراردادی بصورت کلی گردد.

تبصره ۱: اعتصابات کارگری پیمانکار، افزایش نرخ ارز، تحریم ها، از نظر مفاد این قرارداد از مصادیق فورس ماژور محسوب نمی شود.

۲-۱۴ بروز حوادث قهری و شرایط فورس ماژور مطابق با تعاریف ماده ۴۳ شرایط عمومی پیمان می باشد.

۳-۱۴ منع ناشی از فورس ماژور در انجام بخشی از تعهدات قراردادی نباید باعث عدم انجام دیگر تعهدات قراردادی گردد.

۴-۱۴ دوره زمانی فورس ماژور به مدت زمان قرارداد افزوده خواهد شد.

۵-۱۴ در صورت تداوم آن برای بیش از دو ماه ، طرفین در مورد تمدید زمان قرارداد توافق خواهند نمود.

ماده ۱۵- فسخ قرارداد

۱-۱۵ کارفرما می تواند در صورت حدوث هر یک از موارد زیر یا عدم انجام هر یک از تعهدات مندرج در این قرارداد توسط کارفرما، این قرارداد را به صورت یک جانبه و بدون انجام هرگونه تشریفات اداری و قضایی فسخ نماید. در این صورت کارفرما ضمن اعلام کتبی فسخ قرارداد به پیمانکار، فسخ نامه را طی یک هفته به نشانی مندرج در ماده ۲۴ ارسال خواهد نمود.

۱-۱-۱۵ انتقال قرارداد به شخص یا اشخاص ثالث بدون اجازه کتبی کارفرما

۲-۱-۱۵ ورشکستگی یا انحلال شرکت پیمانکار

۳-۱-۱۵ تاخیر در انجام تعهدات.

۲-۱۵ در صورتیکه برای کارفرما معلوم شود که پیمانکار عوامل فنی، علمی، تولیدی و تشکیلاتی لازم را برای انجام موضوع قرارداد به موقع فراهم نساخته و یا دقت لازم را که از یک پیمانکار انتظار می رود در انجام وظایف محوله اعمال نمی نماید، کارفرما به پیمانکار اخطار خواهد نمود که نواقص و معایب کار خود را بر طرف سازد و پیمانکار موظف است ظرف مدتی که در هر صورت نباید از پانزده (۱۵) روز تجاوز کند، نواقص و معایب را مرتفع سازد. در صورتی که در پایان مدت مذکور پیمانکار مطابق اخطار عمل نکرده باشد، کارفرما حق خواهد داشت بدون احتیاج به انجام تشریفات خاصی این قرارداد را یک طرفه فسخ نماید و پیمانکار حق هیچ گونه اعتراضی در این خصوص نخواهد داشت.

تبصره ۱: مدت زمان اعمال حق فسخ توسط کارفرما، از زمان تحقق شرایط فسخ دو ماه می باشد.

ماده ۱۶- اقدامات پس از فسخ قرارداد

در صورت فسخ قرارداد از بابت وجه التزام عدم انجام تعهدات و عدم رعایت مفاد قرارداد توسط پیمانکار و همچنین به منظور جبران خسارت وارده، پیمانکار باید ۵٪ (پنج درصد) مبلغ کل قرارداد را به عنوان وجه التزام به کارفرما پرداخت نماید.

تبصره ۱: پیمانکار این حق را به کارفرما می دهد که برای وصول وجه التزام و جرائم دیگر از مطالبات و صورت وضعیت های خود و تضامین قرارداد اقدام نماید و در صورت عدم تکافو موارد اشاره شده، پیمانکار متعهد به پرداخت می باشد.

ماده ۱۷- خاتمه قرارداد

۱-۱۷ کارفرما می تواند در هر زمان، به قرارداد خاتمه دهد. در هر مرحله ای که کارفرما قصد خاتمه دادن به قرارداد را داشته باشد، موضوع را با تعیین مهلت یک ماهه به پیمانکار ابلاغ می کند. پیمانکار پس از ابلاغ خاتمه قرارداد، بی درنگ باید کار را متوقف کند و تا ۱۵ روز گزارش وضعیت پیشرفت خدمات را تا هنگام خاتمه قرارداد، تهیه و تسلیم کند. گزارش باید حاوی وضعیت و پیشرفت هر بخش از خدمات قسمت یا مرحله و نیز بخش هایی که تکمیل آنها به لحاظ حفظ منافع کار در مهلت یک ماهه یاد شده ضروری و امکان پذیر است، همراه با تعیین میزان حق الزحمه آنها باشد. هرگاه کارفرما رأس یا بر اساس گزارش پیمانکار، تشخیص دهد که لازم است تمام یا قسمتی از خدمات ناتمام تکمیل شود، باید موضوع را به پیمانکار اعلام کند. در این صورت پیمانکار موظف است خدمات یاد شده را در مهلت توافق شده، تکمیل کند. ۲-۱۷ در هر صورت پیمانکار موظف است در پایان مهلت یک ماهه، نسبت به تحویل اصل تمام اسناد و مدارک کار، تحویل اموال کارفرما و خارج ساختن اموال خود از کارگاه (در صورت وجود) و ارائه صورتحساب حق الزحمه خدمات انجام شده و در صورت هزینه های ناشی از پایان دادن قرارداد، مانند موافقت نامه ها، تعهدات پیمانکار در قبال کارمندان خود یا موسسات دیگر، برچیدن دستگاه نظارت محلی مشروط بر اینکه این هزینه ها به منظور اجرای این قرارداد ایجاد شده باشد و بابت آنها به پیمانکار پرداختی نشده باشد، اقدام نماید.

تبصره ۱: در صورت خاتمه قرارداد مطالبات پیمانکار تا میزان کار انجام شده پس از تایید صورت وضعیت پرداخت می گردد بدیهی است پیمانکار حقی بر مطالبه مبلغ مانده قرارداد ندارد.

تبصره ۲: هرگونه مسولیت پیمانکار در مقابل اشخاص ثالث ناشی از فسخ یا خاتمه این قرارداد بر عهده کارفرما نمی باشد.

ماده ۱۸ - قوانین حاکم بر قرارداد

قانون حاکم بر روابط طرفین در مورد این قرارداد منحصراً قوانین و مقررات جاری دولت جمهوری اسلامی ایران می باشد.

ماده ۱۹ - اطلاع از شرایط قرارداد

پیمانکار قبل از امضاء قرارداد و پذیرش مسولیت، از محل انجام خدمات قرارداد بازدید نموده و از شرایط و چگونگی مقتضیات منطقه، آب و هوا، نوع امکانات و خدمات و همچنین تعهدات و مسولیت اطلاع کامل داشته و در اجرای قرارداد به عذر عدم اطلاع و شناخت نمی تواند در آینده ادعایی نماید و معتذر شود.

ماده ۲۰ - عناوین قراردادی

کلیات و عباراتی که در عناوین فصول و موارد قرارداد و اسناد و مدارک پیوست آن نوشته شده است صرفاً به منظور راهنمایی و اطلاع یافتن از مفاد فصول و مواد می باشد و نمی توان از آن ها در تفسیر مواد استفاده کرد.

ماده ۲۱ - تغییرات قراردادی

چنانچه هرگونه تغییر و تصحیح مفاد این قرارداد ضروری گردد، تغییرات باید از طریق مذاکره و به صورت کتبی انجام گرفته و پس از تشریفات قانونی لازم توسط طرفین امضاء گردد.

ماده ۲۲ - واگذاری به غیر

پیمانکار حق واگذاری تمام یا قسمتی از موضوع قرارداد را به اشخاص ثالث حقیقی و حقوقی نخواهد داشت، مگر در مواردی که مستثنی بوده و با مجوز کتبی کارفرما امکانپذیر خواهد بود.

ماده ۲۳ - حل اختلاف

هرگونه اختلاف، عدم توافق یا ادعایی که ناشی از اجرا و یا تفسیر این قرارداد و یا هر موضوع مربوط به آن باشد بدو از طریق مذاکره حل و فصل می گردد و در صورت عدم حصول نتیجه موضوع اختلاف از طریق مراجع قضایی شهرستان سیرجان پیگیری خواهد شد.

ماده ۲۴ - نشانی طرفین قرارداد

نشانی طرفین به شرح ذیل می باشد و طرفین تعهد می نمایند که تغییرات احتمالی اقامتگاه خود را به طرف دیگر بصورت کتبی اعلام نموده و در غیر اینصورت ارسال هرگونه مراسله به نشانی های قبلی، ابلاغ شده تلقی می گردد.

تبصره ۱: این ماده علی رغم خاتمه یافتن قرارداد به قوت خود باقی خواهد ماند.

کارفرما: سیرجان خیابان مالک اشتر، محله نیروی انتظامی، خیابان پرستار شمالی، کوچه عباس رضوی بن بست امیر زیدآبادی، کدپستی:

۰۳۴۹۱۶۶۰۱۶ تلفن: ۷۸۱۷۸۳۹۴۴۶

پیمانکار:

ماده ۲۵ - تعداد نسخ، مواد، تبصره ها و پیوست های قرارداد

این قرارداد ۲۵ ماده، ۱۷ تبصره در ۲ نسخه و ۱ پیوست تهیه و تنظیم شده و به مهر و امضای طرفین رسیده است و دارای اعتبار یکسان بوده و حکم واحد را داراست و یک نسخه از آن در اختیار پیمانکار قرار گرفته و نسخه دیگر نزد کارفرما باقی می ماند.

پیوست شماره یک

کلیه دستورالعملها، مقررات و ضوابط اداری و HSE کارفرما

- پیمانکار اقرار می نماید آئین نامه HSE مربوط به این قرارداد را از آدرس اینترنتی <https://nazmavaranco.com/documents> یا (لینک QR Code ذیل) مطالعه و قبول نموده و متعهد می گردد که به تعهدات این آیین نامه عمل نماید، لازم به ذکر است پس از امضاء قرارداد هیچ گونه اعتراضی مبنی بر عدم اطلاع، مورد پذیرش قرار نخواهد گرفت.



بخش سوم (پاکت ج)

تعهدنامه پیشنهاد قیمت

**** این تعهد نامه پس از پذیرش توسط مناقصه گر به انضمام فرم پیشنهاد قیمت در پاکت «ج» قرار داده می شوند.**

پیشنهاد دهنده (مناقصه گر) اذعان می نماید کلیه مطالب مندرج در دعوتنامه مناقصه شماره N-۰۴-۲۴۸ با موضوع تامین ماشین آلات صنعتی سنگین و نیمه سنگین کارخانه نورد پردیسیر براساس با اطلاع و آگاهی کامل از همه شرایط، بررسی و مطالعه نموده و پذیرش تعهد اجرا و مسئولیت در مورد آنرا تأیید می نمایم.

چنانچه پیشنهاد مناقصه گر به عنوان منتخب مناقصه مورد قبول مناقصه گزار قرار گیرد، پیشنهاد دهنده تعهد می نماید که:

الف- اسناد و مدارک قرارداد آتی را بر اساس مراتب مندرج در اسناد و مدارک مناقصه امضاء نموده و همراه با ارائه تضامین حداکثر ظرف مدت هفت روز (به استثناء روزهای تعطیل) از تاریخ ابلاغ به عنوان برنده مناقصه تسلیم مناقصه گزار نمایم.

ب- ظرف مدت تعیین شده در قرارداد کارهای موضوع قرارداد را طبق مفاد آن انجام دهم.

ج- تأیید می نمایم که کلیه ضامنه اسناد و مدارک مناقصه جزء لاینفک این پیشنهاد قیمت محسوب می شوند.

د- اطلاع کامل دارم که دستگاه مناقصه گزار الزام و تکلیفی برای واگذاری کار به هریک از پیشنهادها را ندارد.

ه- تأیید می نمایم تضمین شرکت در مناقصه را به منظور تعهد به امضاء و مبادله و تسلیم تضامین قرارداد آتی را به نفع کارفرما تسلیم و تصویر رسید آن را در پاکت «الف» گذارده ام.

در پایان بدینوسیله موافقت و تأیید می نمایم که هرگاه این پیشنهاد مورد قبول دستگاه مناقصه گزار قرار گیرد تا موقعی که قرارداد مربوطه تنظیم و مبادله نشده است، این پیشنهاد با ابلاغ قبولی از سوی مناقصه گزار به عنوان یک تعهد لازم الاجرا برای پیشنهاد دهنده تلقی می گردد.

نکات قبل از تکمیل فرم پیشنهاد قیمت مناقصه شماره N-۰۴-۲۴۸

نکته ۱: پیشنهاد دهنده اذعان می نماید در قیمت پیشنهادی مناقصه کلیه هزینه ها اعم از دستمزد نیروی انسانی، بیمه تامین اجتماعی (رعایت ماده ۳۸ و اخذ مفاصحا حساب تامین اجتماعی)، پوشش بیمه های مسئولیت مدنی و حوادث کارگاهی، مالیات ها (به استثناء مالیات بر ارزش افزوده)، هرگونه عوارض، خرید و تهیه و تامین کلیه مصالح و متریال اجرای پروژه، تجهیزات، ادوات، ابزارآلات، هر نوع ماشین آلات به هر تعداد و ظرفیت لازم، هر گونه مواد سوختی (اعم از بنزین، نفت گاز و...)، لوازم ایمنی و حفاظت فردی استاندارد برای کلیه پرسنل پیمانکار، تامین و اجرای تمامی موارد مرتبط با آرماتوربندی و قالب بندی، تامین و اجرای لوله داربست و متعلقات مربوطه و اجرای کامل داربست بندی، غذا پرسنل (وعده های غذایی)، ایاب و ذهاب نیروی انسانی، تامین محل استراحت و خوابگاه پرسنل پیمانکار، هرگونه ضرائب مرتبط با پروژه اعم از سود و بالاسری، منطقه ای، صعوبت، پراکندگی، تجهیز و برچیدن کارگاه و هر آنچه جهت اجرای پروژه می بایست پیش بینی شود را لحاظ نموده است و پس از گشایش پاکات و کشف قیمت هیچ ادعایی به عذر عدم اطلاع و شناخت نمی تواند داشته باشد.

نکته ۲: مناقصه گزار می تواند برخی از موارد جدول آحاد بها را افزایش، کاهش یا حذف نماید.

نکته ۳: پیشنهاد قیمت بصورت وجه رایج کشور جمهوری اسلامی ایران "ریال" است و بدون خط خوردگی، پاک شدگی، لاک گرفتگی، مخدوش و میان نویسی و بصورت خط خوانا با عدد و حروف نوشته شده و بر روی کلیه قیمتها بوسیله چسب شیشه ای شفاف پوشیده شده است.

نکته ۴: در صورتیکه پیشنهاد دهنده بعنوان منتخب مناقصه معرفی گردد نمی تواند به عذر عدم شناخت از مفاد مناقصه و نمونه قرارداد در آینده ادعایی نماید و معتذر شود.

مناقصه گزار: شرکت نظم آوران صنعت و معدن گل گهر

شماره مناقصه: N-۰۴-۲۴۸

نکته ۵: کلیه اسناد مناقصه و فرم پیشنهاد قیمت می بایست توسط امضاء کنندگان تعهد آور به صورت اصل انجام گیرد و امضاء هایی که بوسیله مهر یا به صورت الکترونیکی یا چاپ رنگی صورت گرفته باشد از درجه اعتبار ساقط است.

(پاکت ج) فرم پیشنهاد قیمت

ردیف	نام دستگاه	تعداد	ساعت کارکرد ماهیانه	نرخ واحد (ریال) (هر ساعت)	مبلغ ماهیانه (ریال)	مبلغ سالیانه (ریال)
۱	جرثقیل ۱۰ تن	۱	۳۶۰			
۲	جرثقیل ۱۰ تن	۱	۷۲۰			
۳	لیفتراک ۱۰ تن	۱	۳۶۰			
۴	لیفتراک ۳ تن	۱	۷۲۰			
۵	تراکتور با ۲ کفی ۱۲ متری	۱	۷۲۰			
۶	تراک میکسر (محل کار سیرجان)	۱	۲۷۰			
جمع کل (ریال)						

* نیازی به تکمیل تمامی ردیف های جدول نمی باشد مناقصه گر می تواند هر کدام از ردیف ها را بنا به توانایی خود در تامین تکمیل نماید.

یادآوری:

مبالغ کلیه ردیف های جداول فوق بصورت ناخالص شامل راننده کلیه کسور: بیمه، مالیات، سود و .. کلیه هزینه ها می باشد.

شرکت پیشنهاد دهنده (مناقصه گر):

نام و نام خانوادگی پیشنهاد دهنده:

تاریخ و مهر و امضاء: